



## Balatonszemes Község Önkormányzatának Polgármesterétől

8636. Balatonszemes, Bajcsy Zs. u. 23.

Tel: 84 / 560 – 902. Fax: 84 / 360 – 282

e-mail: [polgarmester@balatonszemes.hu](mailto:polgarmester@balatonszemes.hu)

[www.balatonszemes.hu](http://www.balatonszemes.hu)

KRID: 532979998

---

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. december 12-én tartandó rendkívüli nyilvános** ülésére.

**Tárgy:** **Előterjesztés Balatonszemes Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról**

**Előterjesztő:** Dr. Glöckler Ferenc jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat ajánlatkérőnek minősülő szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján, ezért közbeszerzési szabályzattal kell rendelkeznie. A közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata és módosítása indokolt, figyelemmel a jóváhagyása óta történt jogszabályi változásokra. Az 1. melléklet a változtatásokat eltérő színnel tartalmazza, a 2. melléklet a módosított szabályzat egységes szerkezetben.

**Határozati javaslat:**

Balatonszemes Község Önkormányzati Képviselő-testülete Balatonszemes Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Glöckler Ferenc jegyző

Balatonszemes, 2024. december 6.

Dr. Glöckler Ferenc  
jegyző



# BALATONSZEMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	6
I. Értelmező rendelkezések	6
II. Szabályzat célja, alapelvek	10
III. Szabályzat hatálya	12
IV. Közbeszerzési értékhatárok	13
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	15
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	16
VII. Összeférhetetlenség	17
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	18
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	18
X. Bírálóbizottság	20
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	22
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	26
XIII. Döntéshozatal	27
XIV. Eredményhirdetés	27
XV. Közbeszerzési szerződés megkötése, teljesítése, módosítása	29
XVI. Vitarendezés, jogorvoslat	30
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	30
XVIII. Felelősségi rendszer	31
XIX. Záró rendelkezések	33

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2020. március

formázott: Áthúzott

formázott: Betűtípus: Cambria

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

<del>2015. évi CXLIII. törvény</del>	<del>A közbeszerzésről</del>
<del>301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet</del>	<del>A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről</del>
<del>257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet</del>	<del>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről</del>
<del>424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet</del>	<del>Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól</del>
<del>307/2015. (X.27.) Korm. rendelet</del>	<del>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</del>
<del>308/2015. (X.27.) Korm. rendelet</del>	<del>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</del>
<del>310/2015. (X.28.) Korm. rendelet</del>	<del>A tervpályázati eljárásokról</del>
<del>320/2015. (X.30.) Korm. rendelet</del>	<del>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</del>
<del>321/2015. (X.30.) Korm. rendelet</del>	<del>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</del>
<del>322/2015. (X.30.) Korm. rendelet</del>	<del>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</del>
<del>323/2015. (X.30.) Korm. rendelet</del>	<del>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</del>
<del>44/2015. (XI.2.) MvM rendelet</del>	<del>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről</del>

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Betűtípus: Cambria

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	<del>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</del>
247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet	<del>A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről</del>
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	<del>A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről</del>
168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet	<del>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről</del>

formázott: Betűtípus: Cambria

**A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:**

formázott: Betűtípus: Cambria

- ~~A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.),~~
- ~~A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.),~~
- ~~Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),~~
- ~~A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.),~~
- ~~Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)~~
- ~~Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.)~~
- ~~Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény~~
- ~~Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),~~
- ~~A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tpv.),~~
- ~~A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkv.),~~
- ~~Az általános közgazdasági rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)~~
- ~~A közgazdasági perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.)~~
- ~~Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Ütv.)~~
- ~~A mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény~~
- ~~A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet~~
- ~~Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 322/2015. Korm.r.),~~
- ~~A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: 168/2004. Korm.r.),~~
- ~~A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2015. Korm.r.)~~
- ~~A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 308/2015. Korm.r.)~~

formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra igazított, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

formázott: Betűtípus: Cambria

formázott: Listaszerű bekezdés, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- [A pályázati eljárásokról szóló 310/2015. \(X.28.\) Korm. rendelet \(továbbiakban: 310/2015. Korm.r.\)](#)
- [A közbeszerzési és pályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. \(XI.02.\) MvM rendelet \(továbbiakban: 44/2015. MvM.r.\)](#)
- [A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. \(XI. 02.\) MvM rendelet \(továbbiakban: 45/2015. MvM.r.\)](#)
- [A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. \(XII.18.\) Korm. rendelet \(továbbiakban: 257/2018. Korm.r.\)](#)
- [Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. \(IX. 15.\) Korm. rendelet \(továbbiakban: 191/2009. Korm.r.\)](#)
- [Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. \(XII.19.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: 424/2017. Korm.r.\)](#)

A Szabályzat alkalmazása során figyelemmel kell lenni a mindenkor hatályban lévő Európai Uniói rendeletekre, irányelvekre, határozatokra, ajánlásokra, továbbá a Közbeszerzési Hatóság ajánlásaira, tájékoztatóira, az Elnöki tájékoztatókra, útmutatókra.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## PREAMBULUM

Balatonszemes Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek és szerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

### I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat alkalmazásában:

- a) beszerzés: A jelen Szabályzat fogalmi körében a beszerzés árubeszerzést, építési beruházás és szolgáltatás megrendelését jelentheti. A jelen Szabályzat alkalmazásában árubeszerzésnek, szolgáltatás megrendelésnek és építési beruházásnak a Kbt. fogalom használata szerinti árubeszerzések, szolgáltatások és építési beruházások, építési koncessziók és szolgáltatási koncessziók minősülnek. A beszerzési eljárás zárulhat a felek megállapodását tartalmazó szerződés megkötésével vagy az Önkormányzat megrendelésének szállító általi visszaigazolásával, a beszerzési eljárás eredménytelenségével, az ajánlatkérés visszavonásával, illetve a szerződéskötéstől való elállással.
- b) közbeszerzés: az ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó olyan beszerzése, amelyeknek a Kbt. szabályai szerint számított becslött értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor nemzeti vagy uniós közbeszerzési értékhatárt, nem tartozik a Kbt. által nevesített kivételi körbe, és amelyek lefolytatására a Kbt. szabályai az irányadóak.
- c) közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárás: minden közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, vagy egyéb okból a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás.
- d) ajánlat: Ajánlattevő által az ajánlattétel keretében benyújtott dokumentum, amely tartalmazza az eljárást megindító felhívásban előírt valamennyi tartalmi elemet, különösen az ajánlattevő megajánlásait, árait, kondícióit, határidőit és az ajánlati kiírásban rögzített feladatok ajánlattevő által javasolt megoldási módját a beszerzés tárgyára vonatkozóan.
- e) becslött érték: a várható beszerzési volumen, azaz az adott beszerzés vagy közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatás nettó értékére vonatkozó – jogszabályban meghatározott szempontok szerint kialakított – becslés, beleértve minden díjat, költséget, opciót és az

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Betűtípus: Félkövér

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





esetleges tartalékkeretet is. A becsült érték meghatározza az alkalmazandó eljárás fajtáját (beszerzés vagy közbeszerzés), meghatározását minden esetben írásban dokumentálni szükséges.

**b) f) Ajánlatkérő: Balatonszemes Községi Önkormányzat.**

**e) g) Ajánlatkérő nevében, képviseletében eljáró személy, ajánlatkérői jogkör gyakorlója, azaz: Döntéshozó:** Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

**d) h) Lebonyolító:** a közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására írásban megbízott, közbeszerzési – jogi szakértelemmel rendelkező olyan személy vagy szervezet, aki felelősen (munkajogi felelősség és/vagy anyagi kártérítés terhe mellett) végzi az adott közbeszerzési eljárás lefolytatását. A lebonyolító lehet (da)-dc) pontok:

da) Az Ajánlatkérő- amennyiben ezzel írásban megbízza - azon munkavállalója, közalkalmazottja, aki rendelkezik közbeszerzési tapasztalattal, ismeretekkel,

db) Olyan külső személy (szakértő), - aki az Ajánlatkérővel nem áll munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban) - vagy szervezet, aki rendelkezik közbeszerzési tapasztalattal, ismeretekkel, és az Ajánlatkérőt érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításával állandó vagy eseti megbízás keretében van megbízva.

dc) **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó** (továbbiakban: FAKSZ): a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kötelezően bevonandó szakember, akit (személyt vagy szervezetet, mellyel jogviszonyban áll) az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében, illetve nevében eljáró személyként megbíz.

dd) A lebonyolító felel a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős személy felelősséget köteles vállalni azáltal, hogy valamennyi, közbeszerzési és jogi munkarészt szignójával látja el, mielőtt az ajánlati (ajánlattételi) dokumentációt átadja (felterjeszti) aláírásra az ajánlatkérői jogok gyakorlójának. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős személy vagy szervezet felel a becsült érték meghatározása céljából elvégzendő vizsgálta lefolytatásáért, a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok érvényre juttatásáért, továbbá a részekre bontás tilalmának megvalósításáért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása speciális szaktudást igényel, és a lebonyolító szerv vagy személy ennek nincs birtokában, az ajánlatkérői jogkör gyakorlója köteles a speciális szakértelmet kívánó szaktudás bevonásáról intézkedni egyéb közreműködő bevonásával.

**e) i) EKR:** a közbeszerzési eljárások lebonyolítására 2018. április 15. napjától kötelezően használandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszer.

**f) j) Szakértelem biztosításának kívánalma a közbeszerzési eljárásokban:** Ajánlatkérő minden esetben gondoskodik arról, hogy a Kbt. előírása alapján, minden egyes

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



közbeszerzési eljárásban biztosítsa azt, hogy az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, **tehát egy személy több szakértelmet is elláthat.**

**g)k) A bírálóbizottság:** Ajánlatkérő, a Kbt-ben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság ajánlatkérő döntése alapján, nemcsak az eljárás bírálati szakaszában hozható létre. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Igazgató részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, és csatolni kell hozzá a bírálóbizottsági tagok indokolással és saját kezű aláírással ellátott bírálati lapjait.

**h)l) A közbeszerzés tárgyai:** a Kbt. alapján az alábbiak lehetnek:

ha) **Árubeszerzés:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

hb) **Építési beruházás:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

hc) **Szolgáltatás megrendelése:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

hd) **Építési koncesszió:** Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

he) **Szolgáltatási koncesszió:** Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

**h)m)** A becsült érték megállapítására, az adott közbeszerzési rezsime meghatározására, az egybeszámítás szabályaira, a részekre bontás tilalmára, az adott közbeszerzési rezsime belül a helyes eljárásforma meghatározására a Kbt.; annak végrehajtási rendeletei (a továbbiakban: vhr.) továbbá a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásai, útmutatói és elnöki tájékoztatói az irányadók. Az ajánlatkérő ezen felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő **objektív alapú módszereket** alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybevétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.

**h)n)** Ajánlattevő: gazdasági tevékenység folytatására jogosult belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet, egyéni vállalkozó, valamint az előzőekben meghatározottak által az ajánlattétel érdekében létrehozott együttműködési forma, aki az adott beszerzésben vagy közbeszerzésben ajánlatot nyújtott be az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be,

**h)o)** Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**h)p)** CPV: közös közbeszerzési szószedet, mely alapján az adott áru, szolgáltatás, építési munka beazonosítása végezhető.

**h)q)** közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott

**formázott:** Sorkiegyenlítés, Behúzás: Bal: 1,25 cm, Függő: 0,5 cm, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

**formázott:** Sorkiegyenlítés

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

**4)r) közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;

**4)s) közbeszerzési szerződés:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés.

## II. SZABÁLYZAT CÉLJA, ALAPELVEK

### Célok:

- a) Ajánlatkérő meghatározza közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, továbbá az Ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- b) Az ~~ajánlatkérő~~ Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni
- c) Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.
- d) A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- e) Az ~~ajánlatkérőnek~~ Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania.
- f) Az ~~ajánlatkérő~~ Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- g) Az ~~ajánlatkérőnek~~ Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- h) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

- i) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – azonban nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

#### **Alapelvek, nyilvánosság:**

- a) Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései vonatkozásában a Kbt.-ben és jelen szabályzatban meghatározottak szerint köteles eljárni.
- b) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai vonatkozásában minden egyes esetben köteles biztosítani a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményét, ezzel egyidejűleg érvényre kell juttatni a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, mint alapvető rendelkezéseket. A közbeszerzés lefolytatásáért felelős személy egyéni felelősségre vonás terhe mellett köteles az alapelveket szem előtt tartani, amennyiben az eljárás során azt észleli, hogy az alapelvek sérülnek, köteles Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyt értesíteni, aki a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.
- c) A közbeszerzési eljárások feltételrendszerének meghatározása során – a szakmai igények érvényre juttatása mellett – figyelemmel kell lenni arra is, hogy az eljárásban támasztott elvárások indokolatlanul ne korlátozzák egyes ajánlattevők indulási esélyeit és a lehető legszélesebb körű verseny alakulhasson ki.
- d) A nyilvánosság érvényesülése érdekében az Ajánlatkérő a közbeszerzési hirdetmények megjelenésétől, illetve hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattételi felhívás megküldésétől a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a honlapján, ettől eltérni csak jogszabály adta keretek között lehet.
- e) Ajánlatkérő a Kbt.-ben rögzített körben a közbeszerzési eljárások nyilvánossága körében rögzített adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, szükség szerint pedig saját honlapján is közzéteszi. A Közbeszerzési eljárásban iratbetekintésre, valamint az iratokban foglalt üzleti titkok kezelésére a Kbt.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- f) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások iktatását a többi irattól elkülönítetten köteles ügyvitelileg kezelni, tekintettel az Ajánlatkérő ügyiratkezelési szabályzatában foglaltakra. Minden egyes közbeszerzési eljárást új főszámon kell iktatni, és a keletkező iratokat al-számonként kell kezelni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni, figyelemmel az EKR rendelet 9. §-ában foglaltakra. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat – annak bírósági felülvizsgálat esetén

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



a felülvizsgálat - jogerős befejezésig, azonban legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok az Ajánlatkérő mindenkori iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni, figyelemmel az EKR rendelet 9. §-ában foglaltakra.

- g) A Kbt.-ben nevesített alapelvi követelmények érvényre juttatásával összefüggésben követelmény, hogy az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása során bármely eljárási cselekménnyel kapcsolatosan az ajánlattevőket úgy kell tájékoztatni, hogy senki ne jusson jogtalan előnyhöz.

### III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1. A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő által lebonyolított közbeszerzés esetében:

- a) Az Ajánlatkérő Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen **szabályzatban Szabályzatban** meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában bármely módon résztvevőkre (közreműködőkre), bármely munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra,
- ~~b) az intézménnyel – Önkormányzattal~~ közalkalmazotti, illetőleg munkavállalói jogviszonyban nem álló egyéb bevont személyekre, szervezetekre. A közreműködő(k), lebonyolító(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

~~b) –~~

A ~~szabályzat~~ **Szabályzat** személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő és más esetleges ajánlatkérő(k) közös, vagy úgynevezett átruházott közbeszerzéseire az alábbi esetkörök szerint:

- a) közös közbeszerzési eljárás más ajánlattevővel, ahol az Ajánlatkérő bonyolítja le a közbeszerzési eljárást,
- b) az Ajánlatkérő más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolít le közbeszerzési eljárást;
- c) az Ajánlatkérő nevében más ajánlatkérő jár el a közbeszerzési eljárásban.

Jelen pontban foglalt bármely esetet a Felek kötelesek írásba foglalni.

#### 2. A ~~szabályzat~~ **Szabályzat** tárgyi hatálya kiterjed:

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	

formázott: Betűtípus: Cambria, Betűszín: 1. szöveg

formázott: Listaszerű bekezdés, Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,27 cm + Behúzás: 1,9 cm



- a) a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncesszióra, szolgáltatások megrendelésére és szolgáltatási koncessziókra (a becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-19. §-aiban foglalt egybeszámítási szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára),
- b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendeletben rögzített termékek (központosított) beszerzésére.

### 3. A ~~szabályzat~~ ~~Szabályzat~~ időbeli hatálya:

A ~~szabályzat~~ ~~Szabályzat~~ előírásait a hatálybalépés napján folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell azzal, hogy tekintettel kell lenni a Kbt. folyamatban lévő eljárásokra vonatkozó jogszabályhelyeire és ahol a Kbt. másképp rendelkezik, ott a Kbt. előírásait kell figyelembe venni.

## IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés értékét az egyes tárgyak vonatkozásában a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel kell megállapítani.

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat az Európai Unió irányelvek, bizottsági rendeletek, a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 15. § (5) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárokat nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

### 1. Uniós értékhatárok

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

<b>Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok</b>	
<b>Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:</b>	— a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 139 000 euró, azaz 44 279 840 forint; — a Kbt. 5. § a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 214 000 euró, azaz 68 171 840 forint; — a Kbt. 5. § a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 238 920 000 forint.
<b>Építési beruházás esetén:</b>	— 5 350 000 euró, azaz 1 704 296 000 forint.
<b>Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén — kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt — ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:</b>	— a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 139 000 euró, azaz 44 279 840 forint; — a Kbt. 5. § a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében: 214 000 euró, azaz 68 171 840 forint.
<b>A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:</b>	<b>Építési és szolgáltatási koncesszió esetén:</b> 5 350 000 euró, azaz 1 704 296 000 forint.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Félkövér

formázott: Normál

formázott: Normál, Balra igazított

formázott: Normál, Balra igazított, Behúzás: Bal: 0 cm

formázott: Normál, Balra igazított

formázott: Normál, Balra igazított

formázott: Normál, Balra igazított

formázott: Normál, Balra igazított, Behúzás: Bal: 0 cm

## 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





**3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok:**

<del>Szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében</del>	<del>80 000 euró, azaz 25 484 800 forint,</del>
<del>Építési beruházások esetében</del>	<del>1 000 000 euró, azaz 318 560 000 forint</del>

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

## V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- Ajánlatkérő az 1. pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
  - a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - igazságügyi szakértő igénybevétele,
  - szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- Részekre bontás tilalma:

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- a) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.
  - b) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
  - c) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
4. A Kbt. szerint a Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, és a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

## VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

1. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
3. Az ajánlatkérő-Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közzétételét a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
4. Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), 11 pt

formázott: Normál

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

~~6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékelhető, építési beruházás esetén az hatszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.~~

~~7.6.~~ Ajánlatkérő az 5. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.

~~8.7.~~ Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

~~9.8.~~ Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

~~10.9.~~ Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

## VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja ~~elkerülje~~ az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek ~~et kialakulását~~.

~~2. Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a beszerzési vagy közbeszerzési eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a beszerzési vagy közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak~~

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

formázott: Normál, Behúzás: Bal: -0,5 cm

formázott: Normál

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

3. Ha a Szabályzat VII.2. pontja szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, Ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

4. Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha Ajánlatkérő részéről a szerzési vagy közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcionális pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

5. Vélelmezni kell, hogy fennáll a Szabályzat VII.4. pontja szerinti összeférhetlenség, ha a Szabályzat VII.4. pontja szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az Ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

7. Ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a Kbt. 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ideértve a Szabályzat VII.5. pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az Ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Balra igazított, Behúzás: Bal: 1,27 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Normál, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Normál, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Balra igazított, Behúzás: Bal: 1,27 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Normál, Balra igazított, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Listaszerű bekezdés, Sorkegyenlítés, Behúzás: Bal: 0,5 cm, Térköz Utána: 1 pt

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az Ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

8. A Szabályzat VII.7. pontja alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást.

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt.

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

2.9. Az ajánlatkérő az e pont szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

## VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

1. Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjá-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
2. A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	

**formázott:** Listaszerű bekezdés, Sorkiegyenlítés, Behúzás: Bal: 0,5 cm, Térköz Utána: 1 pt

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Cambria, Betűszín: Fekete

**formázott:** Balra igazított, Behúzás: Bal: 1,27 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Sorkiegyenlítés, Behúzás: Bal: 0,5 cm, Térköz Utána: 1 pt

**formázott:** Sorkiegyenlítés, Behúzás: Bal: 0,5 cm



3. Ajánlatkérő köteles az EKR-ben a Kbt. 43.§. (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A Kbt. 43.§. (4) bekezdés alapján a közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

## IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1. ~~Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) — valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is — közzétenni:~~
  - a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
    - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
    - cb) a szerződő felek megnevezését,
    - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
    - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
    - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

~~Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli~~

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



~~automatikus továbbításáról, a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;~~

2. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvétellel jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
- ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
- eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszünt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.
3. Az 1-2. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
4. A 2. pont a) alpontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
5. Az 2. pont b-c) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
6. Az 1. pont a)-b) alpontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
7. Az 1. pont c) alpontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

1. A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
2. A Bírálóbizottságnak együttesen a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
3. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
4. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
5. A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
6. A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
8. Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
9. Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti.

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





10. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül – amennyiben releváns - ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
12. **A Bírálóbizottság feladata, összetétele:**
- a. javaslat Ajánlatkérő részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum tartalmára vonatkozóan, amennyiben kijelölése az eljárás megindításakor történt meg,
  - b. javaslat a kiegészítő tájékoztatásra adott válasz tartalmára,
  - c. tárgyalásos eljárás esetén részvétel az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása,
  - d. ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések alkalmasságának és érvényességének vizsgálatában való aktív részvétel,
  - e. annak ellenőrzése, hogy a beérkezett ajánlatok, jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, valamint a dokumentációban és a jogszabályokban előírt jogi, tartalmi, műszaki és formai követelményeknek,
  - f. hiánypótlás/felvilágosítás kérés előírása, a beérkezett hiánypótlások/válaszok/indokolások megvizsgálása, tartalmi tisztázó kérdések feltétele, a válaszok elbírálása, számítási hiba javítása,
  - g. az aránytalan alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások kapcsán indokolás megkérésére történő javaslattétel,
  - h. javaslat az előzetes vitarendezési kérelemre adott válasz tartalmára,
  - i. annak vizsgálata, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelőek, érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése,
  - j. írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Ajánlatkérővezető részére. A szakvélemény, döntési javaslat elkészítésekor a Bírálóbizottsági tagok egyszerű többséggel alakítják ki a szakvéleményt, döntési javaslatot. A Bírálóbizottság tagjai „igen” vagy „nemmel” foglalhatnak állást az adott közbeszerzési kérdésben, tartózkodásra nincs mód. Azonos számú „igen” és „nem” esetén az elnök szavazata dönt a Bírálóbizottság döntési javaslatának meghozatalában.
  - k. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele személyesen vagy képviselője útján a bizottsági ülésen jelen van, illetve a távollévő tagok elektronikus úton történő szavazása esetén, ha a szavazásra jogosultak több,

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



mint fele leadta a szavazatát. Amennyiben valamely bizottsági tag az ülésről való távolmaradását jelezte, úgy szavazatát elektronikus úton – e-mailben – oly módon küldheti meg a lebonyolító részére, melyből utólag egyértelműen megállapítható az általa képviselt döntési javaslat.

- l. A bírálóbizottság tagjait minden egyes közbeszerzési eljárásnál a Döntéshozó bízta meg a Kbt. 27.§ (3) – (4) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembevételével.
- m. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
13. A Bírálóbizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, és a jelenlévő tagoknak kell az aláírásukkal hitelesíteni.
14. Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület, a Bírálóbizottság, a Lebonyolító, a FAKSZ és a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység vezetője gyakorolja a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Ezen személyek, amennyiben az általuk elvégzendő tevékenységhez a Kbt. vagy egyéb jogszabály előírja, kezelik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszert.
15. Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolítására „külső” lebonyolítót/megbízott szakértőt/FAKSZ-ot bíz meg, úgy az köteles a Bírálóbizottság tagjairól és a bírálóbizottsági feladatok elvégzéséről a megbízási szerződés alapján gondoskodni.
16. Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

## XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

1. Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
2. A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
3. A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
  - a) a beszerzés tárgya;
  - b) az eljárás típusa;
  - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
  - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
  - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
  - f) az eljárás becsült értéke;
  - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
- i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje.
4. A Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben történik.
5. Az elektronikus közbeszerzési rendszer kezelését, az eljárást megindító felhívás hirdetmény útján történő közzétételét, illetve hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az Ajánlattevőknek való közvetlen megküldését az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ végzi.
6. Hirdetményes közbeszerzési eljárás esetén az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ az ajánlati/részvételi felhívás megjelenésétől biztosítja az ajánlattevők részére a dokumentáció elérésének lehetőségét, valamint összegyűjti az esetlegesen beérkező kiegészítő tájékoztatás(ok)ban foglalt kérdéseket, valamint az érintett szervezeti egység által megadott szakmai válaszokat.
7. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
8. Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
9. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
10. Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
11. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
12. Az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ köteles ellátni a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- 13.** Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Cambria

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § -(1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az Ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

~~13.~~ A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

#### 14. Tárgyalásos eljárásokra vonatkozó külön előírások

Ajánlatkérő hirdetéssel vagy hirdetés nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén indíthat. A tárgyalásos közbeszerzési eljárás indítása esetén törekedni kell az ajánlattevők lehető legszélesebb körének bevonására.

A tárgyalások több ajánlattevő esetén együttesen vagy külön- külön is lefolytathatók, illetve több tárgyalási nap is tartható, de e körben is ügyelni kell az esélyegyenlőségre. A tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni. A tárgyalásokat

formázott: Balra igazított, Behúzás: Bal: 1,27 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



tárgyalásvezetőn keresztül a lebonyolító végzi. A tárgyalásvezetőnek rendelkezni kell alapvető közbeszerzési ismeretekkel.

15. Ajánlatkérőnek a közbeszerzéstől visszalépni, továbbá az eljárást megindító felhívást és egyéb közbeszerzési dokumentumokat, továbbá az ajánlati és részvételi jelentkezést módosítani csak és kizárólag a Kbt.-ben meghatározott esetek fennállása esetén lehet.
16. Az öntisztázás ~~jog~~Ajánlatkérőét-jogát a Kbt.-ben meghatározott esetekben biztosítani kell az ajánlattevők számára.
17. Az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ elvégzi az ajánlatok mérlegelést nem igénylő, objektíven értékelhető adatainak értékelését (pontozását), a közbeszerzési – jogi vizsgálatot, szükség esetén felhívja az ajánlattevőket hiánypótlásra, felvilágosítás vagy indokolás adására.
18. Az ajánlatok szakmai szempontú ellenőrzése az érintett, beszerzést kezdeményező osztály által történik meg, elsősorban a kijelölt szakmai munkatárs által, írásban. Az írásos értékelést az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ a közbeszerzési iratok között köteles megőrizni.
19. Az ajánlatok műszaki – szakmai értékelése körében különös körültekintéssel kell eljárni az egyenértékűség vizsgálata során. Amennyiben valamely ajánlat műszaki tartalma nem egyezik pontosan a kiírásban rögzített műszaki tartalommal, úgy vizsgálni szükséges annak egyenértékűségét.
20. A szakmailag megalapozott, jogi- közbeszerzési és szakmai véleménnyel ellátott döntési javaslat alapján a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleményét figyelembe véve, az ajánlatkérő dönt. Amennyiben a döntés meghozatala ellenőrző szervezet jóváhagyásához kötött, úgy a döntés meghozatala feltételes formában történhet azzal, hogy a döntés az ellenőrző szerv jóváhagyásával lép hatályba. A bírálóbizottság szakvéleménye (javaslata) a döntés meghozatalában a döntéshozót nem köti.
21. Támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén az adott pályázati forrás felelőse (projektmenedzser) a közbeszerzési eljárás előkészítésétől kezdődően szorosan együttműködik a beszerzést kezdeményező szervezeti egységgel és a lebonyolítóval, szakmai támogatást nyújt annak érdekében, hogy a kiírás a pályázati forrásfelhasználás követelményeinek teljes körűen megfelelően történjen meg. Ennek keretén belül köteles tájékoztatást adni a lebonyolító részére, ha az adott projektben speciális eljárásrendi előírások szerepelnek, vagy bármely más adminisztrációs, adatszolgáltatási vagy egyéb előírás betartása szükséges.
22. Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



szolgált elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést, összegezéseket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

## XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Ajánlatkérő a Kbt. 46. §-a alapján minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



3. A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
4. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
5. Az EKR üzemeltetésével összefüggő feladatok teljesítése érdekében az EKR üzemeltetője az EKR-ben rögzített személyes adatokat a 2. pontban meghatározott időtartamig kezeli.

### XIII. DÖNTÉSHOZATAL

1. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
2. A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

### XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

1. Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
2. Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonnyolító/szakértő/FAKSZ végzi.
4. Amennyiben a döntéshozatalt követően az eredmény, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés módosításának szükségessége merül fel, (pl.: jogosnak értékelt ajánlattevői észrevételek, vagy az ajánlattevő képviselője által észlelt elírás, számítási

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



hiba vagy más értékelési hiba következtében) a lebonyolító köteles erről írásban tájékoztatni ajánlatkérőt, aki dönt a módosításról, szükség esetén újabb bírálóbizottsági ülés összehívásáról. Amennyiben ajánlatkérő álláspontja a jogszabály által a módosításra, válaszadásra előírt határidőn belül nem szerezhető be, abban az esetben a lebonyolító jogosult a változásokat átvezetni, illetve a szükséges módosításokat megküldeni az ajánlattevőknek, de döntéshozót erről haladéktalanul tájékoztatnia kell.

5. Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcsoportról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal - valamint ezenfelül a Kbt. 79. § (4a) bekezdés alkalmazása esetén szintén egy alkalommal ugyanezen időpontig - jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőknek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
6. Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján észleli az eredmény megküldését követően, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, egy alkalommal, és legfeljebb a megállapításban foglaltakkal összefüggő jogszabálysértés orvosolásához szükséges terjedelemben jogosult az ajánlattevőket vagy a részvételre jelentkezőket legfeljebb három munkanapos határidővel hiánypótlás [71. §], felvilágosítás [71. §] vagy indoklás [72. §] benyújtására felhívni, valamint a (4) bekezdés szerint eljárni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.
7. Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőknek.
8. Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

## XV. KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





1. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. szerződésekkel kapcsolatos rendelkezéseinek előírásai szerint, tekintettel a szerződéskötési moratórium előírásaira. A szerződéstervezet összeállítása során a jogi szaktudás nem mellőzhető.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ feladata. A szerződés aláírására az ajánlatkérő nevében a polgármester jogosult. A polgármester feladata a szerződés megfelelő példányszámára a jogi ellenjegyzés, ezt követően a pénzügyi ellenjegyzés beszerzése, majd a szerződés aláírásra történő előkészítése. Ezt követően kerül vissza a szerződés a polgármesterhez, aki gondoskodik a másik fél általi aláírásáról. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések minimum 3 eredeti példányban kell elkészíteni.
3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződést a szerződés megkötését követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), és az EKR rendszerben kell közzétenni.
4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések módosításának lehetőségét a Kbt. 141. §-ának rendelkezései tartalmazzák.
5. A szerződés módosításáról a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve a polgármester jogosult dönteni. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt.-ben rögzített szabályok figyelembevételével kerülhet sor.
6. A szerződésnek, a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvével összhangban történő teljesítésével kapcsolatban a Kbt. 142. §-ában foglaltak az irányadóak.
7. Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat és ellenőrizni az értékelés során figyelembe vett kötelezettségek teljesítését.
8. A közbeszerzés alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

## XVI. VITARENDEZÉS, JOGORVOSLATOK

1. Amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely eljárási cselekményével vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan valamely ajánlattevő vitarendezést vagy jogorvoslatot kezdeményez, erről a lebonyolító

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérőt. Amennyiben a vitatott előírás közbeszerzési-jogi kérdést érint akkor Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ, műszaki-szakmai kifogás esetén a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott személy (de lehetőleg a kijelölt szakmai munkatárs) előkészíti a kifogással kapcsolatos választ, melybe a bírálóbizottságot is bevonják. Ajánlatkérő végleges választát, illetve ellenkérelmét az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ állítja össze, és ajánlatkérő aláírása után küldi meg az illetékeseknek. Amennyiben ajánlatkérő aláírása a jogszabály által előírt határidőn belül nem szerezhető be, akkor a lebonyolító jogosult a válasz megküldésére, de erről az ajánlatkérőt minden esetben dokumentáltan tájékoztatnia kell.

2. A vitarendezés és jogorvoslati eljárások során Ajánlatkérő részéről eljáró személyek – az indokolt szakmai igények figyelembevételével mellett – minden esetben a lehető legkisebb kockázatra törekszenek.
3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárások kezdeményezésére, eljárási rendjére és lezárására a Kbt. Hatodik részének rendelkezései az irányadók.

## XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

## XVIII. FELELŐSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete*	formázott: Sorkiegyenlítés
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete*	formázott: Sorkiegyenlítés
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása az EKR RENDSZERBE	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó	formázott: Sorkiegyenlítés
Kötelezettségvállaló	Polgármester	formázott: Sorkiegyenlítés
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete*	formázott: Sorkiegyenlítés

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	

**BALATONSZEMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete*
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás ajánlattételi felhívásának EKR rendszerben történő feladása, illetve EKR rendszerben történő megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés, előzetes vitarendezési kérelem megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntési javaslat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési javaslat meghozatala	Bírálóbizottság
Az Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete

formázott: Sorkiegyenlítés

formázott: Sorkiegyenlítés

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső-ellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző
EKR rendszer "Szervezeti szuper user" szerepkör ellátása, a jogosultságok kiosztása	Jegyző

## XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat **2024.20. március 16. .... hó .... napján**, a **..... (III.16.)** számú képviselő-testületi határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan csak a **2024. .... hó .... nap 2020. március 16.**-után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a **51/2017. (III.20.)** határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

[ED1] megjegyzést írt: Kérem felülvizsgálni

formázott: Kiemelt

Balatonszemes, **2020. március 16.**.....

Szomorú Szilárdné  
polgármester

Dr. Kelemen Csilla-név  
jegyző

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



# BALATONSZEMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA egységes szerkezetben

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	6
I. Értelmező rendelkezések	6
II. Szabályzat célja, alapelvek	10
III. Szabályzat hatálya	12
IV. Közbeszerzési értékhatárok	13
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	15
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	16
VII. Összeférhetetlenség	17
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	18
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	18
X. Bírálóbizottság	20
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	22
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	26
XIII. Döntéshozatal	27
XIV. Eredményhirdetés	27
XV. Közbeszerzési szerződés megkötése, teljesítése, módosítása	29
XVI. Vitarendezés, jogorvoslat	30
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	30
XVIII. Felelősségi rendszer	31
XIX. Záró rendelkezések	33

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2020. március

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





## JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.),
- Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.)
- Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban Tpv.)
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban Kkv.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.)
- Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Ütv.)
- A mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény
- A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 322/2015. Korm.r.),
- A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: 168/2004. Korm.r.).
- A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2015. Korm.r.)
- A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 308/2015. Korm.r.)
- A tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: 310/2015. Korm.r.)
- A közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.02.) MvM rendelet (továbbiakban: 44/2015. MvM.r.)
- A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI. 02.) MvM rendelet (továbbiakban: 45/2015. MvM.r.)
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (továbbiakban: 257/2018. Korm.r.).
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: 191/2009. Korm.r.).

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. Korm.r.)

A Szabályzat alkalmazása során figyelemmel kell lenni a mindenkor hatályban lévő Európai Uniói rendeletekre, irányelvekre, határozatokra, ajánlásokra, továbbá a Közbeszerzési Hatóság ajánlásaira, tájékoztatóira, az Elnöki tájékoztatókra, útmutatókra.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## PREAMBULUM

Balatonszemes Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

### I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat alkalmazásában:

- a) **beszerzés:** A jelen Szabályzat fogalmi körében a beszerzés árubeszerzést, építési beruházás és szolgáltatás megrendelését jelentheti. A jelen Szabályzat alkalmazásában árubeszerzésnek, szolgáltatás megrendelésnek és építési beruházásnak a Kbt. fogalom használata szerinti árubeszerzések, szolgáltatások és építési beruházások, építési koncessziók és szolgáltatási koncessziók minősülnek. A beszerzési eljárás zárulhat a felek megállapodását tartalmazó szerződés megkötésével vagy az Önkormányzat megrendelésének szállító általi visszaigazolásával, a beszerzési eljárás eredménytelenségével, az ajánlatkérés visszavonásával, illetve a szerződéskötéstől való elállással.
- b) **közbeszerzés:** az ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó olyan beszerzései, amelyeknek a Kbt. szabályai szerint számított becsült értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori nemzeti vagy uniós közbeszerzési értékhatárt, nem tartozik a Kbt. által nevesített kivételi körbe, és amelyek lefolytatására a Kbt. szabályai az irányadóak.
- c) **közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárás:** minden közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, vagy egyéb okból a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás.
- d) **ajánlat:** Ajánlattevő által az ajánlattétel keretében benyújtott dokumentum, amely tartalmazza az eljárást megindító felhívásban előírt valamennyi tartalmi elemet, különösen az ajánlattevő megajánlásait, árait, kondícióit, határidőit és az ajánlati kiírásban rögzített feladatok ajánlattevő által javasolt megoldási módját a beszerzés tárgyára vonatkozóan.
- e) **becsült érték:** a várható beszerzési volumen, azaz az adott beszerzés vagy közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatás nettó értékére vonatkozó – jogszabályban meghatározott szempontok szerint kialakított – becslés, beleértve minden díjat, költséget, opciót és az esetleges

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



tartalékkeretet is. A becsült érték meghatározza az alkalmazandó eljárás fajtáját (beszerzés vagy közbeszerzés), meghatározását minden esetben írásban dokumentálni szükséges.

f) **Ajánlatkérő: Balatonszemes Községi Önkormányzat.**

g) **Ajánlatkérő nevében, képviselőjében eljáró személy, ajánlatkérői jogkör gyakorlója, azaz: Döntéshozó:** Balatonszemes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

h) **Lebonyolító:** a közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására írásban megbízott, közbeszerzési – jogi szakértelemmel rendelkező olyan személy vagy szervezet, aki felelősen (munkajogi felelősség és/vagy anyagi kártérítés terhe mellett) végzi az adott közbeszerzési eljárás lefolytatását. A lebonyolító lehet (da)-dc) pontok:

da) Az Ajánlatkérő– amennyiben ezzel írásban megbízza - azon munkavállalója, közalkalmazottja, aki rendelkezik közbeszerzési tapasztalattal, ismeretekkel,

db) Olyan külső személy (szakértő), - aki az Ajánlatkérővel nem áll munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban) - vagy szervezet, aki rendelkezik közbeszerzési tapasztalattal, ismeretekkel, és az Ajánlatkérőt érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításával állandó vagy eseti megbízás keretében van megbízva.

dc) **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó** (továbbiakban: FAKSZ): a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kötelezően bevonandó szakember, akit (személyt vagy szervezetet, mellyel jogviszonyban áll) az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében, illetve nevében eljáró személyként megbíz.

dd) A lebonyolító felel a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős személy felelősséget köteles vállalni azáltal, hogy valamennyi, közbeszerzési és jogi munkarészt szignójával látja el, mielőtt az ajánlati (ajánlattételi) dokumentációt átadja (felterjeszti) aláírásra az ajánlatkérői jogok gyakorlójának. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős személy vagy szervezet felel a becsült érték meghatározása céljából elvégzendő vizsgálat lefolytatásáért, a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok érvényre juttatásáért, továbbá a részekre bontás tilalmának megvalósításáért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása speciális szaktudást igényel, és a lebonyolító szerv vagy személy ennek nincs birtokában, az ajánlatkérői jogkör gyakorlója köteles a speciális szakértelmet kívánó szaktudás bevonásáról intézkedni egyéb közreműködő bevonásával.

i) **EKR:** a közbeszerzési eljárások lebonyolítására 2018. április 15. napjától kötelezően használandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszer.

j) **Szakértelem biztosításának kívánalma a közbeszerzési eljárásokban:** Ajánlatkérő minden esetben gondoskodik arról, hogy a Kbt. előírása alapján, minden egyes

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



közbeszerzési eljárásban biztosítsa azt, hogy az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, **tehát egy személy több szakértelmet is elláthat.**

k) **A bírálóbizottság:** Ajánlatkérő, a Kbt-ben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság ajánlatkérő döntése alapján, nemcsak az eljárás bírálati szakaszában hozható létre. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Igazgató részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, és csatolni kell hozzá a bírálóbizottsági tagok indokolással és saját kezű aláírással ellátott bírálati lapjait.

l) **A közbeszerzés tárgyai:** a Kbt. alapján az alábbiak lehetnek:

ha) **Árubeszerzés:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

hb) **Építési beruházás:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

hc) **Szolgáltatás megrendelése:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

hd) **Építési koncesszió:** Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

he) **Szolgáltatási koncesszió:** Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

m) A becsült érték megállapítására, az adott közbeszerzési rezsím meghatározására, az egybeszámítás szabályaira, a részekre bontás tilalmára, az adott közbeszerzési rezsímen belül a helyes eljárásforma meghatározására a Kbt.; annak végrehajtási rendeletei (a továbbiakban: vhr.) továbbá a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásai, útmutatói és elnöki tájékoztatói az irányadók. Az ajánlatkérő ezen felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő **objektív alapú módszereket** alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybevétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

n) **Ajánlattevő:** gazdasági tevékenység folytatására jogosult belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet, egyéni vállalkozó, valamint az előzőekben meghatározottak által az ajánlattétel érdekében létrehozott együttműködési forma, aki az adott beszerzésben vagy közbeszerzésben ajánlatot nyújtott be,

o) **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

p) **CPV:** közös közbeszerzési szószedet, mely alapján az adott áru, szolgáltatás, építési munka beazonosítása végezhető.

q) **közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- r) **közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- s) **közbeszerzési szerződés:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés.

## II. SZABÁLYZAT CÉLJA, ALAPELVEK

### Célok:

- a) Ajánlatkérő meghatározza közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, továbbá az Ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- b) Az Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni
- c) Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.
- d) A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- e) Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania.
- f) Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- g) Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- h) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- i) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – azonban nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

**Alapelvek, nyilvánosság:**

- a) Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései vonatkozásában a Kbt.-ben és jelen szabályzatban meghatározottak szerint köteles eljárni.
- b) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai vonatkozásában minden egyes esetben köteles biztosítani a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményét, ezzel egyidejűleg érvényre kell juttatni a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, mint alapvető rendelkezéseket. A közbeszerzés lefolytatásáért felelős személy egyéni felelősségre vonás terhe mellett köteles az alapelveket szem előtt tartani, amennyiben az eljárás során azt észleli, hogy az alapelvek sérülnek, köteles Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyt értesíteni, aki a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.
- c) A közbeszerzési eljárások feltételrendszerének meghatározása során – a szakmai igények érvényre juttatása mellett – figyelemmel kell lenni arra is, hogy az eljárásban támasztott elvárások indokolatlanul ne korlátozzák egyes ajánlattevők indulási esélyeit és a lehető legszélesebb körű verseny alakulhasson ki.
- d) A nyilvánosság érvényesülése érdekében az Ajánlatkérő a közbeszerzési hirdetmények megjelenésétől, illetve hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattételi felhívás megküldésétől a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton – a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a honlapján, ettől eltérni csak jogszabály adta keretek között lehet.
- e) Ajánlatkérő a Kbt.-ben rögzített körben a közbeszerzési eljárások nyilvánossága körében rögzített adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, szükség szerint pedig saját honlapján is közzéteszi. A Közbeszerzési eljárásban iratbetekintésre, valamint az iratokban foglalt üzleti titkok kezelésére a Kbt.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- f) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások iktatását a többi irattól elkülönítetten köteles ügyvitelileg kezelni, tekintettel az Ajánlatkérő ügyiratkezelési szabályzatában foglaltakra. Minden egyes közbeszerzési eljárást új főszámon kell iktatni, és a keletkező iratokat al-számonként kell kezelni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni, figyelemmel az EKR rendelet 9. §-ában foglaltakra. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat – annak bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezésig, azonban legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok az Ajánlatkérő mindenkori iratkezelésre

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





vonatközü szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell kezelni, figyelemmel az EKR rendelet 9. §-ában foglaltakra.

- g) A Kbt.-ben nevesített alapelvi követelmények érvényre juttatásával összefüggésben követelmény, hogy az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása során bármely eljárási cselekménnyel kapcsolatosan az ajánlattevőket úgy kell tájékoztatni, hogy senki ne jusson jogtalan előnyhöz.

### III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1. A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő által lebonyolított közbeszerzés esetében:

- a) Az Ajánlatkérő Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában bármely módon résztvevőkre (közreműködőkre), bármely munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra,
- b) az Önkormányzattal közalkalmazotti, illetőleg munkavállalói jogviszonyban nem álló egyéb bevont személyekre, szervezetekre. A közreműködő(k), lebonyolító(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő és más esetleges ajánlatkérő(k) közös, vagy úgynevezett átruházott közbeszerzéseire az alábbi esetkörök szerint:

- a) közös közbeszerzési eljárás más ajánlattevővel, ahol az Ajánlatkérő bonyolítja le a közbeszerzési eljárást,
- b) az Ajánlatkérő más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolít le közbeszerzési eljárást;
- c) az Ajánlatkérő nevében más ajánlatkérő jár el a közbeszerzési eljárásban.

Jelen pontban foglalt bármely esetet a Felek kötelesek írásba foglalni.

#### 2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncesszióra, szolgáltatások megrendelésére és szolgáltatási koncessziókra (a becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-19. §-ában foglalt egybeszámítási szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára),
- b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendeletben rögzített termékek (központosított) beszerzésére.

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



### 3. A Szabályzat időbeli hatálya:

A Szabályzat előírásait a hatálybalépés napján folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell azzal, hogy tekintettel kell lenni a Kbt. folyamatban lévő eljárásokra vonatkozó jogszabályhelyeire és ahol a Kbt. másképp rendelkezik, ott a Kbt. előírásait kell figyelembe venni.

## IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés értékét az egyes tárgyak vonatkozásában a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel kell megállapítani.

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat az Európai Unió irányelvek, bizottsági rendeletek, a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 15. § (5) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

### 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
2. Ajánlatkérő az 1. pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
  - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
3. Részekre bontás tilalma:
  - a) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.
  - b) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
  - c) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. A Kbt. szerint a Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, és a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

## VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

1. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
3. Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
4. Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
6. Ajánlatkérő az 5. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.

7. Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
8. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
9. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

## VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.
2. Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a beszerzési vagy közbeszerzési eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a beszerzési vagy közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.
3. Ha a Szabályzat VII.2. pontja szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, Ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.
4. Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha Ajánlatkérő részéről a beszerzési vagy közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
5. Vélelmezni kell, hogy fennáll a Szabályzat VII.4. pontja szerinti összeférhetetlenség, ha a Szabályzat VII.4. pontja szerinti személy

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az Ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.
7. Ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a Kbt. 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ideértve a Szabályzat VII.5. pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az Ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az Ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.
8. A Szabályzat VII.7. pontja alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
9. Az ajánlatkérő az e pont szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

## VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

1. Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
2. A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
3. Ajánlatkérő köteles az EKR-ben a Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A Kbt. 43.§ (4) bekezdés alapján a közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1. Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

2. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

3. Az 1-2. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
4. A 2. pont a) alpontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
5. Az 2. pont b-c) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
6. Az 1. pont a)–b) alpontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
7. Az 1. pont c) alpontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

## X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

1. A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
2. A Bírálóbizottságnak együttesen a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
3. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
4. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
5. A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



6. A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
  7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
  8. Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
  9. Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti.
  10. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
  11. A Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül – amennyiben releváns - ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 12. A Bírálóbizottság feladata, összetétele:**
- a. javaslat Ajánlatkérő részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum tartalmára vonatkozóan, amennyiben kijelölése az eljárás megindításakor történt meg,
  - b. javaslat a kiegészítő tájékoztatásra adott válasz tartalmára,
  - c. tárgyalásos eljárás esetén részvétel az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása,
  - d. ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések alkalmasságának és érvényességének vizsgálatában való aktív részvétel,
  - e. annak ellenőrzése, hogy a beérkezett ajánlatok, jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, valamint a dokumentációban és a jogszabályokban előírt jogi, tartalmi, műszaki és formai követelményeknek,

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



- f. hiánypótlás/felvilágosítás kérés előírása, a beérkezett hiánypótlások/válaszok/indokolások megvizsgálása, tartalmi tisztázó kérdések feltétele, a válaszok elbírálása, számítási hiba javítása,
- g. az aránytalan alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások kapcsán indokolás megkérésére történő javaslattevél,
- h. javaslat az előzetes vitarendezési kérelemre adott válasz tartalmára,
- i. annak vizsgálata, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelőek, érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése,
- j. írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Ajánlatkérővezető részére. A szakvélemény, döntési javaslat elkészítésekor a Bírálóbizottsági tagok egyszerű többséggel alakítják ki a szakvéleményt, döntési javaslatot. A Bírálóbizottság tagjai „igennel” vagy „nemmel” foglalhatnak állást az adott közbeszerzési kérdésben, tartózkodásra nincs mód. Azonos számú „igen” és „nem” esetén az elnök szavazata dönt a Bírálóbizottság döntési javaslatának meghozatalában.
- k. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele személyesen vagy képviselője útján a bizottsági ülésen jelen van, illetve a távollévő tagok elektronikus úton történő szavazása esetén, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele leadta a szavazatát. Amennyiben valamely bizottsági tag az ülésről való távolmaradását jelezte, úgy szavazatát elektronikus úton – e-mailben – oly módon küldheti meg a lebonyolító részére, melyből utólag egyértelműen megállapítható az általa képviselt döntési javaslat.
- l. A bírálóbizottság tagjait minden egyes közbeszerzési eljárásnál a Döntéshozó bízza meg a Kbt. 27.§ (3) – (4) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembevételével.
- m. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
13. A Bírálóbizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, és a jelenlévő tagoknak kell az aláírásukkal hitelesíteni.
14. Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület, a Bírálóbizottság, a Lebonyolító, a FAKSZ és a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység vezetője gyakorolja a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Ezen személyek, amennyiben az általuk elvégzendő tevékenységhez a Kbt. vagy egyéb jogszabály előírja, kezelik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszert.
15. Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolítására „külső” lebonyolítót/megbízott szakértőt/FAKSZ-ot bíz meg, úgy az köteles a Bírálóbizottság tagjairól és a bírálóbizottsági feladatok elvégzéséről a megbízási szerződés alapján gondoskodni.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



16. Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

## XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

1. Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
2. A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
3. A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
  - a) a beszerzés tárgya;
  - b) az eljárás típusa;
  - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
  - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
  - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
  - f) az eljárás becsült értéke;
  - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
  - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
  - i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje.
4. A Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben történik.
5. Az elektronikus közbeszerzési rendszer kezelését, az eljárást megindító felhívás hirdetmény útján történő közzétételét, illetve hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az Ajánlattevőknek való közvetlen megküldését az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ végzi.
6. Hirdetményes közbeszerzési eljárás esetén az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ az ajánlati/részvételi felhívás megjelenésétől biztosítja az ajánlattevők részére a dokumentáció elérésének lehetőségét, valamint összegyűjti az esetlegesen beérkező kiegészítő tájékoztatás(ok)ban foglalt kérdéseket, valamint az érintett szervezeti egység által megadott szakmai válaszokat.
7. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



8. Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
9. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
10. Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
11. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
12. Az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ köteles ellátni a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
13. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az Ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

#### 14. Tárgyalásos eljárásokra vonatkozó külön előírások

Ajánlatkérő hirdetménnyel vagy hirdetmény nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén indíthat. A tárgyalásos közbeszerzési eljárás indítása esetén törekedni kell az ajánlattevők lehető legszélesebb körének bevonására.

A tárgyalások több ajánlattevő esetén együttesen vagy külön- külön is lefolytathatók, illetve több tárgyalási nap is tartható, de e körben is ügyelni kell az esélyegyenlőségre. A tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni. A tárgyalásokat tárgyalásvezetőn keresztül a lebonyolító végzi. A tárgyalásvezetőnek rendelkezni kell alapvető közbeszerzési ismeretekkel.

15. Ajánlatkérőnek a közbeszerzéstől visszalépni, továbbá az eljárást megindító felhívást és egyéb közbeszerzési dokumentumokat, továbbá az ajánlati és részvételi jelentkezést módosítani csak és kizárólag a Kbt.-ben meghatározott esetek fennállása esetén lehet.
16. Az öntisztázás jogát a Kbt.-ben meghatározott esetekben biztosítani kell az ajánlattevők számára.
17. Az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ elvégzi az ajánlatok mérlegelést nem igénylő, objektíven értékelhető adatainak értékelését (pontozását), a közbeszerzési – jogi vizsgálatot, szükség esetén felhívja az ajánlattevőket hiánypótlásra, felvilágosítás vagy indokolás adására.
18. Az ajánlatok szakmai szempontú ellenőrzése az érintett, beszerzést kezdeményező osztály által történik meg, elsősorban a kijelölt szakmai munkatárs által, írásban. Az írásos értékelést az Ajánlatkérő által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ a közbeszerzési iratok között köteles megőrizni.
19. Az ajánlatok műszaki – szakmai értékelése körében különös körültekintéssel kell eljárni az egyenértékűség vizsgálata során. Amennyiben valamely ajánlat műszaki tartalma nem egyezik pontosan a kiírásban rögzített műszaki tartalommal, úgy vizsgálni szükséges annak egyenértékűségét.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



20. A szakmailag megalapozott, jogi- közbeszerzési és szakmai véleménnyel ellátott döntési javaslat alapján a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleményét figyelembe véve, az ajánlatkérő dönt. Amennyiben a döntés meghozatala ellenőrző szervezet jóváhagyásához kötött, úgy a döntés meghozatala feltételes formában történhet azzal, hogy a döntés az ellenőrző szerv jóváhagyásával lép hatályba. A bírálóbizottság szakvéleménye (javaslata) a döntés meghozatalában a döntéshozót nem köti.
21. Támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén az adott pályázati forrás felelőse (projektmenedzser) a közbeszerzési eljárás előkészítésétől kezdődően szorosan együttműködik a beszerzést kezdeményező szervezeti egységgel és a lebonyolítóval, szakmai támogatást nyújt annak érdekében, hogy a kiírás a pályázati forrásfelhasználás követelményeinek teljes körűen megfelelően történjen meg. Ennek keretén belül köteles tájékoztatást adni a lebonyolító részére, ha az adott projektben speciális eljárásrendi előírások szerepelnek, vagy bármely más adminisztrációs, adatszolgáltatási vagy egyéb előírás betartása szükséges.
22. Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
- elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- az összegezést, összegezéseket.

Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

## XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Ajánlatkérő a Kbt. 46. §-a alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
3. A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
4. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
5. Az EKR üzemeltetésével összefüggő feladatok teljesítése érdekében az EKR üzemeltetője az EKR-ben rögzített személyes adatokat a 2. pontban meghatározott időtartamig kezeli.

## XIII. DÖNTÉSHOZATAL

1. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
2. A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

## XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	





1. Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
2. Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ végzi.
4. Amennyiben a döntéshozatalt követően az eredmény, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés módosításának szükségessége merül fel, (pl.: jogosnak értékelt ajánlattevői észrevételek, vagy az ajánlattevő képviselője által észlelt elírás, számítási hiba vagy más értékelési hiba következtében) a lebonyolító köteles erről írásban tájékoztatni ajánlatkérőt, aki dönt a módosításról, szükség esetén újabb bírálóbizottsági ülés összehívásáról. Amennyiben ajánlatkérő álláspontja a jogszabály által a módosításra, válaszadásra előírt határidőn belül nem szerezhető be, abban az esetben a lebonyolító jogosult a változásokat átvezetni, illetve a szükséges módosításokat megküldeni az ajánlattevőknek, de döntéshozót erről haladéktalanul tájékoztatnia kell.
5. Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcól készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal - valamint ezenfelül a Kbt. 79. § (4a) bekezdés alkalmazása esetén szintén egy alkalommal ugyanezen időpontig - jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
6. Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján észleli az eredmény megküldését követően, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, egy

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



alkalommal, és legfeljebb a megállapításban foglaltakkal összefüggő jogszabálysértés orvoslásához szükséges terjedelemben jogosult az ajánlattevőket vagy a részvételre jelentkezőket legfeljebb három munkanapos határidővel hiánypótlás [71. §], felvilágosítás [71. §] vagy indokolás [72. §] benyújtására felhívni, valamint a (4) bekezdés szerint eljárni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.

7. Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
8. Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

## **XV. KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA**

1. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. szerződésekkel kapcsolatos rendelkezéseinek előírásai szerint, tekintettel a szerződéskötési moratórium előírásaira. A szerződéstervezet összeállítása során a jogi szaktudás nem mellőzhető.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ feladata. A szerződés aláírására az ajánlatkérő nevében a polgármester jogosult. A polgármester feladata a szerződés megfelelő példányszámára a jogi ellenjegyzés, ezt követően a pénzügyi ellenjegyzés beszerzése, majd a szerződés aláírásra történő előkészítése. Ezt követően kerül vissza a szerződés a polgármesterhez, aki gondoskodik a másik fél általi aláírásáról. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződéseket minimum 3 eredeti példányban kell elkészíteni.
3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződést a szerződés megkötését követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), és az EKR rendszerben kell közzétenni.
4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések módosításának lehetőségét a Kbt. 141. §-ának rendelkezései tartalmazzák.

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



5. A szerződés módosításáról a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve a polgármester jogosult dönteni. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt.-ben rögzített szabályok figyelembevételével kerülhet sor.
6. A szerződésnek, a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvével összhangban történő teljesítésével kapcsolatban a Kbt. 142. §-ában foglaltak az irányadóak.
7. Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat és ellenőrizni az értékelés során figyelembe vett kötelezettségek teljesítését.
8. A közbeszerzés alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

## XVI. VITARENDEZÉS, JOGORVOSLATOK

1. Amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely eljárási cselekményével vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan valamely ajánlattevő vitarendezést vagy jogorvoslatot kezdeményez, erről a lebonyolító haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérőt. Amennyiben a vitatott előírás közbeszerzési-jogi kérdést érint akkor Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ, műszaki-szakmai kifogás esetén a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott személy (de lehetőleg a kijelölt szakmai munkatárs) előkészíti a kifogással kapcsolatos választ, melybe a bírálóbizottságot is bevonják. Ajánlatkérő végleges választ, illetve ellenkérelmét az Ajánlatkérő képviselője által kijelölt személy/megbízott külső lebonyolító/szakértő/FAKSZ állítja össze, és ajánlatkérő aláírása után küldi meg az illetékeseknek. Amennyiben ajánlatkérő aláírása a jogszabály által előírt határidőn belül nem szerezhető be, akkor a lebonyolító jogosult a válasz megküldésére, de erről az ajánlatkérőt minden esetben dokumentáltan tájékoztatnia kell.
2. A vitarendezés és jogorvoslati eljárások során Ajánlatkérő részéről eljáró személyek – az indokolt szakmai igények figyelembevétele mellett – minden esetben a lehető legkisebb kockázatra törekszenek.
3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárások kezdeményezésére, eljárási rendjére és lezárására a Kbt. Hatodik részének rendelkezései az irányadóak.

## XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

## **XVIII. FELELŐSÉGI RENDSZER**

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása az EKR RENDSZERBE	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Kötelezettségvállaló	Polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



Az eljárás ajánlattételi felhívásának EKR rendszerben történő feladása, illetve EKR rendszerben történő megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés, előzetes vitarendezési kérelem megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntési javaslat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési javaslat meghozatala	Bírálóbizottság
Az Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső-ellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző
EKR rendszer Szervezeti szuper user” szerepkör ellátása, a jogosultságok kiosztása	Jegyző

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	



## XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat 2024. .... hó ..... napján, a ..... () számú képviselő-testületi határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan csak a 2024. .... hó ..... nap után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a 51/2017. (III.20.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Balatonszemes, .....

---

név  
polgármester

---

név  
jegyző

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.	Hatálybaléptetés:
Verziószám:	Azonosító:
Készítette: Dr. Varga Enikő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00761)	