



# **Balatonszemes Községi Önkormányzat**

**7/2007.(IV.23.) rendelete**

**a**

## **Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**2009. január 1-től alkalmazandó módosításokkal**

**„EGYSÉGES SZERKEZETBE”**

**foglalt szöveg.**

**Csatolva: az 1/2009. (I.12.) rendelet**

**Záradék:**

**Egységes szerkezetbe foglalva 2009. január 12-én**

**Dr. Valkó Zsuzsanna**  
**körjegyző**

# Balatonszemes Községi Önkormányzat

## Képviselő-testületének

### 7/2007.(IV.23.) rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

#### Bevezető

Az önkormányzatiság alapelvei lehetővé teszik, hogy a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek jelentős körét. A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezekre tekintettel Balatonszemes Község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat Képviselő-testületének az a célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:

- a) biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- b) megteremtse gazdasági - kulturális - oktatási fejlődésének lehetőségeit,
- c) kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szerveit,
- d) megteremtse polgárai érdekeit szolgáló önkormányzati és közigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s elvárások szerinti előkészítést,
- e) a képviselők ne csak pártot képviseljenek, hanem azok fölé emelkedve, Balatonszemes község polgárait szolgálják.

Balatonszemes Község Önkormányzata az Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdésének e) pontja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait a következők szerint határozza meg:

#### I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *Az önkormányzat és jelképei*

#### 1.§

Az Önkormányzat

(1) Hivatalos megnevezése: Balatonszemes Község Önkormányzata  
(továbbiakban: önkormányzat)

(2) Székhelye: 8636 Balatonszemes  
Bajcsy-Zs. u. 23.

(3) Működési területe: Balatonszemes község teljes közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselőkkel álló Képviselő-testület útján gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

A képviselő-testület névsorát az **1. számú** függelék tartalmazza.

(5) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:

## 2.§.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A címer, zászló és a pecsét leírását, használatának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (2) A képviselő-testület „díszpolgári” címet és „Balatonszemesért” kitüntető elismerést adományoz. A díszpolgári cím, és kitüntető elismerés adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (4) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tar fenn a németországi Schönbrunn település önkormányzatával.
- (5) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat **1. számú mellékletét** képezi.

## II. fejezet

### A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

#### *Az önkormányzat feladat és hatásköre, gyakorlásának módja*

## 3.§

- (1) A települési önkormányzat kötelező feladata az Ötv. 8.§ (4) bekezdésében és egyéb törvényekben meghatározott helyi közszolgáltatások biztosítása.
- (2) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat:
  - a) közvetlenül vesz részt vállalkozásban,
  - b) a helyi adó- és vállalkozás-támogató politikával vállalkozás-élénkítő és piacbarát gazdasági környezetet teremt.
- (3) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletben határozza meg, mely rendelet egyik mellékletében külön kimutatásra kerülnek a kötelező és az önként vállalt feladatok, azok bevételi és kiadásai összegeivel együtt.
- (5) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

---

<sup>1</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

### *Hatáskör átruházás*

#### **4.§**

(1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a hatáskörgyakorló a képviselő-testületnek havonta egyszer vagy a hatáskör gyakorlását követő képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a **2.- 3. számú mellékletekben** foglaltak és az egyéb önkormányzati rendeletek szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a társulására átruházza.

(3) A polgármester, a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a társulásának - Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a helyi adó megállapítása,
- a településszerkezeti terv, szabályzási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b.) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 5.§

(1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban: Ket.) kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek irat-betekintési joga a Ket. szabályai alapján gyakorolható.

## III. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### *A képviselő-testület ülései*

## 6.§

(1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően ülésezik. Ezen kívül - szükség szerint - alakuló, rendkívüli, illetve ünnepi ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak.

(3) Az alakuló ülés, a rendes - azaz munkaterv szerinti -, a rendkívüli és az ünnepi ülés hivatalos helyszíne: A Latinovits Zoltán Művelődési Ház tanácskozóterme.

(4) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása alkalmából ünnepi megemlékezést vagy ünnepi ülést tart. Az ünnepi megemlékezés összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

#### *Alakuló ülés szabályai*

## 7.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülését vagy ülésszakát a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze, és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

(2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet **4.számú melléklete** tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(4) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(5) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet **5. számú melléklete** tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(6) Ezt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- a) a bizottságok tagjainak megválasztása,
- b) a polgármesteri program (ciklusprogram) ismertetése,
- c) a polgármester juttatásainak megállapítása,
- d) a polgármester megválasztása,

e) alpolgármester juttatásainak megállapítása,

(7) A képviselő-testület az alakuló ülésen elfogadja a legalább hat hónapra szóló munkatervét.

### ***Rendes ülés***

#### **8.§**

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

(2) A rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza, az ülések napját a tárgyhó harmadik hetének hétfőjére, 14.00 órára kell ütemezni.

(3) A képviselő-testület munkatervét legalább fél éves időszakra előre kell elkészíteni.

(4) A polgármester a képviselő-testületet ülészsakra hívja össze, ha a napirendre vett témák száma vagy jelentősége azt indokoltá teszi.

(5) A képviselő-testület munkaterv szerint általában tárgyévi augusztusában ülést nem tart.

### ***Rendkívüli ülés***

#### **9.§**

(1)<sup>2</sup> A munkatervben nem szereplő esetekben a képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított legkésőbb 5 napon belül, legfeljebb a kezdeményezést követő 10. napra. A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívható telefonon, az összehívás napjára is, lehetőleg írásos előterjesztéssel.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede kezdeményezi, illetve
- b) a képviselő-testület bizottsága indítványozza, valamint
- c) súlyos törvénysértés okából a körjegyző<sup>3</sup>
- d) népi kezdeményezés
- e) közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezi..

(3) Rendkívüli ülés összehívható, ha:

- a) az ügy tárgyalása halaszthatatlan (pl.: határidő eltelik); vagy
- b) önkormányzati érdeket érintő tárgykör; vagy
- c) egyéb objektív feltétel, mely szükségessé teszi az összehívást (pl.: tüzeset után a károsultakról való gondoskodás szükségessége, ha arra a polgármester nincs felhatalmazva) indokolja.

(4) Az indítványt papíron vagy telefonon a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni, legfeljebb a kezdeményezést követő 10. napra.

(5) A (3) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a polgármester a kezdeményezést elutasítja. Erről a kezdeményezőt az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül értesíti, és a következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

---

<sup>2</sup> Módosította a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 1.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>3</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) sz. rendelet hatályos: 2009. január 1.

(6)<sup>4</sup>

(7)<sup>5</sup> A rendkívüli ülés írásos meghívója megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.

(8) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok szerint történik.

### *A képviselő-testület részvételével működő társulások üléseire vonatkozó szabályok*

#### **10.§**

(1) A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi. A polgármesterek az együttes ülést a tanács által kezdeményezett helyre és időpontra hívják össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a települések polgármesterei hívják össze.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsa ülésének vezetésére jogosult személy vezeti.

(5) A székhely település polgármestere tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a módosító-, illetve a határozati javaslatokat.

(6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot, a szavazás eredményét a polgármesterek a saját testületükre nézve állapítják meg. Az eredményt ismertetik a többcélú társulás tanácsa ülésének vezetésére jogosult személlyel, aki megállapítja, hogy az adott határozat mely testületek által került elfogadásra.

(7) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés helyszínét biztosító önkormányzat körjegyzőjének<sup>6</sup> kötelessége elkészíteni, úgy, hogy a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok polgármesterei és körjegyző<sup>7</sup> írják alá. A jegyzőkönyv felterjesztése a Körjegyző<sup>8</sup> kötelessége.

#### **11.§**

(1) A helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködésükről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján működő társulásokban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes üléseire a 10.§-ban rögzítetteket kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben nincs tanácsa a társulásnak, akkor a székhely önkormányzat polgármesterének joga az ülés vezetése,

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 5.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>5</sup> Módosította a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 5.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>6</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet Hatályos: 2009. január 1.

<sup>7</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>8</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

míg az összehívás kezdeményezésére bármelyik tag jogosult, de a székhely önkormányzat polgármestere dönt annak szükségességéről. Ha a társulás tagjainak több, mint fele kéri az együttes ülést össze kell hívni.

### *A képviselő-testület munkaterve*

#### **12. §**

(1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző időpontban terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testületi bizottságoktól,
- b) a képviselőktől,
- c) a körjegyzőtől,<sup>9</sup>
- d) a Körjegyzőség hivatalának<sup>10</sup> belső szervezeti egységeitől.
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza különösen:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit;
- b) a napirendek előterjesztőjének (felelősének) nevét, beosztását;
- c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell betervezni;
- d) napirendhez meghívandók felsorolását, amennyiben az eltér az e rendeletben meghatározott állandó meghívottak körétől;
- e) azon napirend megjelölését, amely a lakossági fórumok bevonását indokolják;
- f) a napirend előkészítésében résztvevőket,
- g) a rendezvények, ünnepi ülések, közmeghallgatás időpontját.

### *A képviselő-testület összehívása*

#### **13. §**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatása esetén a körelnök vezeti és hívja össze.

(2) A polgármester helyettesítését ellátó személy - a helyettesítés ideje alatt - jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni.

(3) A polgármester, az alpolgármester vagy mindkettejük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelezségeit/ket - az önkormányzat érdekei és kötelezségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.

### *Az ülés előkészítése*

#### **14. §**

(1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést legalább 1 nappal megelőzően dönt.

---

<sup>9</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet Hatályos: 2009. január 1.

<sup>10</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.



(2) A képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívóját külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.

(3) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 10 nappal a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában történik a képviselő által megjelölt postai kézbesítési címre. A meghívók kézbesítésének megtörténtét vagy elmaradását az időpont és az elmaradás okának megjelölésével dokumentálni kell, hogy vita esetén utóbb egyértelműen ellenőrizhető legyen a szabályok betartása vagy megsértése.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, ülőszak esetén annak várható időtartamát, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés típusát (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi, folytatólagos). A meghívó mellé csatolni kell a benyújtott írásbeli előterjesztéseket, az önálló képviselői indítványokat és a határozati javaslatokat.

(5)<sup>11</sup> Rendkívüli ülés esetén a meghívó az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a (3) bekezdésben meghatározott módon. E rendelet 9.§ (3) bekezdésében felsorolt esetekben az ülés összehívható telefonon is. Szóban(telefonon) történő meghívást az ülés előtt legalább egy órával korábban a meghívandókkal közölni kell, az összehívás indokának egyidejű közlésével.

(6) Az ülésről a lakosságot a meghívónak hirdetményi formában az önkormányzat hirdetőtábláin, illetve hangosbemondón keresztül kell értesíteni az ülés kezdete előtt legalább 5 nappal. A hirdetmény kitételének és levételének dátumát a körjegyző<sup>12</sup>a hirdetményen záradékával igazolja. A hirdetményben tájékoztatást kell adni arról, hogy a képviselő-testületi előterjesztések hol tekinthetők meg.

### *Meghívottak köre*

#### **15.§**

(1) Az ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a körjegyzőt<sup>13</sup>,
- c) azon személyt, önkormányzati intézmény és más szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- d) a képviselő-testület által létrehozott társulást érintő napirend tárgyalásához a társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereit, a társulás képviselőjét,
- e) a napirend előadóit,
- f) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) Az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a napirendi pont szerint érintett szervezet vezetőjét,
- b) a könyvvizsgálót,
- c) a főépítészt,
- d) a rendelet **6. számú mellékletében** meghatározott civil szervezetek képviselőit,
- e) az előterjesztések előadóit,
- f) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személyt, az előkészítésben közreműködő szakértőt, az előterjesztő által javasolt személyt vagy szervezetet,

<sup>11</sup> Módosította a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>12</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet Hatályos: 2009. január 1.

<sup>13</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

g) akinek meghívását törvény kötelezővé teszi.

### ***Zárt ülés***

#### **16.§**

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az érintett nyilvános tárgyalásba történő beleegyező nyilatkozata beszerzéséig.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő vagy az érdekelt javaslata alapján minősített többséggel kell dönteni. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) A szakértővel egy tekintet alá esnek a Körjegyzőség<sup>14</sup> hivatalának<sup>15</sup> szakügyintézői és az előterjesztések előkészítésében közreműködők.

### ***Az előterjesztések rendje***

#### **17.§**

(1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására

- a) előterjesztés,
  - b) beszámoló,
  - c) tájékoztató
- formájában kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester és alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a körjegyző<sup>16</sup>,
- f) a Körjegyzőség hivatalának<sup>17</sup> szakügyintézője,
- g) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- h) az akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek (és ezzel egyidejűleg a körjegyzőnek<sup>18</sup>) kell benyújtani.

---

<sup>14</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>15</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>16</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>17</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>18</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

(4) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a körjegyző<sup>19</sup>, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A körjegyző<sup>20</sup> köteles gondoskodni arról, hogy a közigazgatási hivatal által tett törvényességi észrevételek teljes terjedelmükben a képviselő-testület elé kerüljenek.

(5)<sup>21</sup> Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának - ha törvény nem zárja ki - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése. Sürgősségi indítványt az ülésen - az ülés bármely szakában (az ülés összehívásakor, a napirend elfogadásakor, valamint az ülés ideje alatt is) - a polgármester, a képviselők, és a körjegyző<sup>22</sup> terjeszthet elő.

(6) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget törvény írja elő, és a törvényi határidő másként nem tartható.

(7) A sürgősséggel történő tárgyalásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

## 18.§

(1) A napirendi előterjesztést - a (2) bekezdés kivételével - írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó követelményeket e rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza. E rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is, amennyiben annak előterjesztése írásban történik.

(2)<sup>23</sup>Sürgősségi indítvány – az indok megjelölésével - szóban is tehető. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.

(3) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) a költségvetés módosítását érintő javaslat esetén;
- c) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben;
- d) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.

(4) A körjegyző<sup>24</sup> a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, illetve a szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat szövegét.

(5) Pénzügyi fedezetet igénylő képviselő-testületi előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a pénzügyi bizottság állásfoglalásával, valamint a Körjegyzőség<sup>25</sup> gazdasági főelőadója, vagy helyettese véleményével terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

(6) Az Ötv. 12.§ (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik. A nyilatkozat e rendelet **3. sz. függeléke** szerinti formanyomtatványon is megtehető.

(7) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél: az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is - figyelemmel a szakmai szempontokra -, azon

<sup>19</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>20</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>21</sup> Módosította a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 3.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>22</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>23</sup> Módosította a Képviselő-testület 2/2008.(II.25.) rendelet 4.§-a. Hatályos 2008. február 25-től.

<sup>24</sup> Módosította: 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>25</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

### ***Beszámoló***

#### **19.§**

(1) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés.

Különösen:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;
- b) a képviselő-testületi határozat(ok) végrehajtásáról;
- c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről;
- d) a képviselő-testület és szervei működéséről;
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről
- f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, körjegyző<sup>26</sup> továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

### ***Tájékoztató***

#### **20.§**

(1) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a bizottság, a tanácsnok, a körjegyző<sup>27</sup>, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy, vagy szerv.

(3) A tájékoztató tartalmú napirendi pontok esetében nem szükséges vitát nyitni, azokat a képviselő-testület alakszerű határozat hozatala nélkül is tudomásul veheti.

### ***Az ülés vezetése***

#### **21.§**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy az akadályoztatás esetén helyettesítésre jogosult, mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a körjegyző<sup>28</sup> segíti a polgármestert az ülés vezetése során.

(2) Az ülés vezetése során polgármester feladatai különösen:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,

---

<sup>26</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>27</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>28</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti felszólalást engedélyezhet,
- e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,
- h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) Amennyiben az előterjesztéseket a képviselők, illetve a tanácskozási jogú meghívottak nem a meghívóval együtt kapják meg, úgy azokat a bejelentések között lehet tárgyalni, és a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felette vitát nyitni.

(4) A polgármester, a képviselők, a körjegyző<sup>29</sup>, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatják, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

(5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) Ügyrendi javaslat - legfeljebb egy perc időtartamban - az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

(7) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(8) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(9) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(10) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(11) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester – legfeljebb 3 perc időtartamú - hozzászólási jogot biztosíthat.

### ***A tanácskozás rendjének fenntartása***

## **22.§**

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
  - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
  - c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,

<sup>29</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

- d) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,
- f) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(4) A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, illetve ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### ***Tárgyalási szünet***

#### **23.§**

(1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester - egy napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percben -,  
- ha legalább 4 képviselő azt kéri,  
- ha a körjegyző<sup>30</sup> azt szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a körjegyző<sup>31</sup> a konkrét időpontok feltüntetésével rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 3 napon belül köteles újból összehívni, melynek napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkotják.

### ***Folytatólagos ülés***

#### **24.§**

(1) Az ülés időtartama az ülés napján akkor haladhatja meg a 8 órát, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

(2) Ha a képviselő-testület egy nap alatt nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendi pontok tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 3 napon belüli időpontra szóban ismételtlen összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

---

<sup>30</sup> Módosította: 1/2009 (I.12) rendelet Hatályos: 2009.január 1.

<sup>31</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

## *Az interpelláció és a kérdés általános szabályai*

### **25.§**

- (1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a körjegyzőtől<sup>32</sup>, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpelláció, vagy kérdés formájában.
- (2) Az interpellációk, kérdések és válaszok maximális időtartama a napirendi pontok tárgyalása előtt legfeljebb 5 perc lehet.
- (3) A benyújtott, de el nem hangzott interpellációk, kérdések a napirendi pontok tárgyalását követően maximum 15 percen feltehetőek.
- (4) Interpellációra, kérdés feltevésére az ülés végén, az érdemi napirendek megtárgyalását követően van lehetőség.

### *Interpelláció*

### **26.§**

- (1) Interpelláció a polgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a körjegyzőhöz<sup>33</sup> intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, illetve valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5. napon írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét. A benyújtott interpellációt - amennyiben része az előterjesztési anyagnak - az ülése előtt ki kell osztani.
- (3) A képviselő-testület ülésén lehetőség van az írásban be nem nyújtott interpelláció szóban történő előterjesztésére. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc.
- (4) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, maximum 5 percen, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló maximum 3 percen nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (7) A képviselő-testületi ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül és a (4)-(5) bekezdés szerint kell eljárni.

---

<sup>32</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>33</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

(8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek a megtárgyalásánál az interpelláló nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását sem kérte.

(9) Ugyanabban a kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### ***Kérdés***

#### **27.§**

(1) Kérdésnek minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a körjegyzőhöz<sup>34</sup> önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül interpellációnak.

(2) A kérdést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 3 munkanap (16.00 órájáig) a kérdés konkrét és részletes megfogalmazásával a polgármesterhez írásban (levél, telefax, e-mail) el kell juttatni. A kérdés sokszorosításáról, és ülés előtt történő kiosztásáról a körjegyző<sup>35</sup> gondoskodik.

(3) A kérdést feltevő az írásban benyújtott kérdés tartalmát a képviselő-testületi ülésen maximum 3 percen ismertetheti. A kérdésre a kérdezett vagy a válaszadásra kijelölt személy a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles válaszolni, legfeljebb 10 percen. A képviselő a választ követően egy alkalommal legfeljebb 2 percen reagálhat a válasza. Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 15. napon belül írásban is történhet. A választ a következő munkaterv szerinti ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

(4) A képviselők a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl felmerült sürgős, halaszthatatlan választ igénylő ügyekben szóban is egy-egy kérdést tehetnek fel.

### ***A döntéshozatal és a kizárás szabályai***

#### **28. §**

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség - azaz megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata - szükséges az Ötv.-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) fegyelmi ügy
- b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- c) 50 mFt összeg feletti, illetve 1 éven túli hitelfelvétel,
- d) gazdasági program elfogadása,

---

<sup>34</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>35</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.



- e) törvényben előírt esetekben,
- f) e rendeletben, valamint az önkormányzat további rendeleteiben meghatározott esetekben.

### *A szavazás módja*

#### **29. §**

- (1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot akkor nem kell ismertetni - elegendő arra utalni -, ha az megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.
- (2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.
- (3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (6) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.
- (7) Amennyiben egyik jelölt illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ha a szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, azokról az az utolsó forduló és csak egyszer lehet szavazni.
- (8) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslatok elutasítását.

### *Nyílt szavazás*

#### **30. §**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a körjegyzőnek<sup>36</sup> a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

---

<sup>36</sup> Módosította: 1/2009 (I.29) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

## ***Titkos szavazás***

### **31. §**

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület az Ötv. 12.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben.
- (2) Titkos szavazást tart a képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor.
- (3) Titkos szavazást a polgármester, valamint a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, esetenként egyszerű többséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás szavazófülke alkalmazásával, urnával történő szavazással történik. Az urnával történő szavazás lebonyolítására a képviselő-testület az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot bízta meg. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

## ***Ismételt szavazás***

### **32. §**

- (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül - ideértve a folytatólagos ülést is - abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a körjegyző<sup>37</sup> részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.

## ***A Képviselő-testület döntései***

### **33.§**

- (1) A képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendelet, és határozat jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályai irányadók.
- (4) A körjegyző<sup>38</sup> köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, a társulásnak, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

---

<sup>37</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>38</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

## **Önkormányzati rendeletalkotás**

### **34.§**

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- 2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző és a helyi társadalmi szervezet vezetőtestülete, valamint a választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel, helyi népszavazással.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítéséről a körjegyző<sup>39</sup> gondoskodik.
- (4) A képviselő-testület a rendelet előkészítésénél szabályozási elveket, szempontokat, illetve a bevonandók körét megállapíthatja.

### **35.§**

- (1) A rendelet-tervezetet a körjegyző<sup>40</sup> a körjegyzőségi<sup>41</sup> hivatal közreműködésével készíti elő.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése során törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetnél meg kell vizsgálni különösen:
  - a) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal;
  - b) a rendelet alkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre;
  - c) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein;
  - d) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (3) A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendelet alkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:
  - a) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel;
  - b) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van;
  - c) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
  - d) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.
- (4) A tervezetet a polgármester - a körjegyző<sup>42</sup> véleményével együtt - véleményezés céljából megküldi a tárgykör szerint érintett bizottság(ok) részére.
- (5) A rendelet-tervezethez minden esetben indokolást kell fűzni. Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

---

<sup>39</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>40</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>41</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>42</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

(6) Az előterjesztésben be kell mutatni a szabályozni kívánt társadalmi viszonyok alakulását, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit, a költség és haszonelemzést.

(7) Amennyiben a rendelet-tervezet a közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Közösségek jogszabályaival. Amennyiben a szabályozás az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre az önkormányzati rendelet záró rendelkezésében az irányadó közösségi jogszabály megjelölésével utalni kell.

### 36.§

(1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző<sup>43</sup> szerkeszti. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző<sup>44</sup> írja alá.

(2) A rendeletnek tartalmaznia kell a felhatalmazó jogszabályi rendelkezést, a rendelet célját, a szabályozás tárgyára vonatkozó helyi előírásokat, magatartási szabályokat, a magatartási szabályok megsértésének következményeit, a hatályba léptető rendelkezéseket, a hatályon kívül helyezendő rendelet megjelölését.

(3) A rendelet szövegezésének világosnak, egyértelműnek kell lenni, kerülni kell a központi jogszabály szövegének ismétlését. Amennyiben a rendelet tervezet szerinti szabályozási javaslat magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit szó szerint átveszi, az átvett rendelkezéseket a rendelet tervezetben eltérő betűtípussal kell megjeleníteni, valamint az átvett bekezdéseknél az eredeti jogszabály helyet meg kell jelölni.

(4) A rendelet módosítása, vagy hatályon kívül helyezése esetén a rendelet címében erre utalni kell.

#### *A rendelet kihirdetése*

### 37.§

(1) A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a körjegyző<sup>45</sup> gondoskodik. A körjegyző<sup>46</sup> a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követően azonnal köteles gondoskodni. A körjegyző<sup>47</sup> a rendeletet a Körjegyzőség székhelyének<sup>48</sup> épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A rendelet elfogadásáról, a cím megjelölésével a település<sup>49</sup> közterületén lévő hirdetőabláin hirdetményt kell közzé tenni megjelölve azt is, hogy hol tekinthető meg a rendelet teljes szövege.

(3) A rendelet eredeti példányait a körjegyzőnek<sup>50</sup> kihirdetési záradékkal kell ellátni.

---

<sup>43</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>44</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>45</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>46</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>47</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>48</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>49</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>50</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

(4) Az önkormányzati rendeletekről a körjegyző<sup>51</sup> nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(5) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet közzétételéről a körjegyző<sup>52</sup> gondoskodik.

(6) A képviselő-testület rendeleteinek folyamatos felülvizsgálatáról, hatályosulásának figyelemmel kíséréséről a körjegyző<sup>53</sup> gondoskodik, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A körjegyző<sup>54</sup> az elfogadott rendeletekről gépi nyilvántartást vezet. A rendelet-nyilvántartás tartalmát e rendelet **7.sz. melléklete** tartalmazza.

(8) Az elfogadott, hatályos rendeletek szövege a Körjegyzőség székhelyének hivatalában<sup>55</sup> és a Latinovits Zoltán Művelődési Ház könyvtárában tekinthető meg.

### *A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve*

#### **38. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a körjegyző<sup>56</sup> sajátkezü aláírásával ellátott rendeletet.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell továbbá:

- a) az önálló indítványokat;
- b) a képviselő – kérésére- írásban benyújtott hozzászólását;
- c) a név szerinti szavazásról készült névsor eredeti példányát;
- d) az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat
- e) körjegyző<sup>57</sup> jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző<sup>58</sup> gondoskodik.

(5) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinhet. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a közigazgatási hivatal vezetője, továbbá a körjegyző<sup>59</sup> tekinthet be.

---

<sup>51</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>52</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>53</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>54</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>55</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>56</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>57</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>58</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>59</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

(6) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a körjegyző<sup>60</sup> köteles gondoskodni.

(7) A hangfelvétel alapján készült írásos jegyzőkönyv 5 eredeti példányban készül. Egy példányát a mellékletekkel együtt a körjegyző<sup>61</sup> kezeli, egy példányát az ülést követő 15 napon belül a közigazgatási hivatalhoz felterjeszti, további egyet a polgármesternél – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – egyet a könyvtárban, egyet a Körjegyzőség<sup>62</sup> irattárában kell elhelyezni.

(8) A jegyzőkönyv egy példányát - a zárt ülés kivételével - az állampolgárok a Körjegyzőség<sup>63</sup> titkárságán - ügyfélfogadási időben - megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról - költségtérítés ellenében - másolatot kérhetnek. Továbbá egy példányt meg kell küldeni a Szemesi Miűjság szerkesztőségébe.

### ***A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, hozzáférésének biztosítása***

#### **39.§**

(1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az önkormányzat rendszeresen elektronikusan a honlapján vagy a Körjegyzőség<sup>64</sup> hirdetőtábláján közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, az általa kezelt adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat.

(3) A fent említett adatok nem ismerhetők meg, ha azok bírsági eljárással vagy közigazgatási hatósági eljárással érintettek.

(4) Az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a körjegyzőség<sup>65</sup>nél kell előterjeszteni a körjegyzőnek<sup>66</sup> címezve. A körjegyző<sup>67</sup> az igényt megvizsgálja és intézkedik annak elutasítása vagy teljesítése iránt. Az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz annak eleget.

(6) Az igény elutasítására a Ket. szabályait kell alkalmazni.

### ***Közmeghallgatás***

<sup>60</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>61</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>62</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>63</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>64</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>65</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>66</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>67</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

## 40.§

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább 15 nappal korábban a körjegyzőség<sup>68</sup> hirdetőtábláján hirdetményi közzététel útján, valamint az önkormányzat honlapján.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületen lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, körjegyző<sup>69</sup>, bizottság vizsgálja.

(5) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók a meghívottak körére vonatkozó szabályozás kivételével.

(7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat, ilyen esetben lehetővé kell tenni, hogy az állampolgárok és a helyi szervek képviselői a napirendhez nem kapcsolódó közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, terjeszthessenek elő.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

## *Üdülõhelyi fórum*

## 41.§

(1) Az üdülõhelyi fórum célja az üdülõlakosság véleményének megismerése az üdülõterületet érintõ településfejlesztési, községrendezési és üzemeltetési döntések tervezetérõl, az ilyen jellegû döntésekrõl, és bevonásuk a döntések végrehajtásába.

(2) Az üdülõhelyi fórumot a polgármester hívja össze. Az üdülõhelyi fórum összehívását kezdeményezhetik a téma és a résztvevõi kör megjelölésével a helyben mûködõ és bíróságnál bejegyzett civil szervezetek, egyesületek is. A kezdeményezés alapján a polgármester dönt az összehívás kérdésében. Elutasító döntése esetén köteles errõl a képviselő-testületet soron következõ ülésén tájékoztatni. Ha a Képviselő-testület a polgármester elutasító döntésével nem ért egyet, elrendeli a fórum megtartását, meghatározva annak időpontját és levezetõjét.

(3) Az üdülõhelyi fórumot a (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve – a polgármester vezeti. A fórumra a képviselőket is meg kell hívni. A fórum technikai elõkészítése és a fórumról a jegyzõkönyv vezetése a körjegyzõ<sup>70</sup> feladata.

<sup>68</sup> Mõdosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>69</sup> Mõdosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>70</sup> Mõdosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

(4) A fórumról és az ott elhangzottakról, az állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről a polgármester a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) Az üdülőhelyi fórumot az éves munkatervben is tervezni kell, az időpont, a téma és a résztvevői kör meghatározásával.

### ***Lakossági fórumok***

#### **42.§**

(1) A képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönt lakossági fórumok, érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, illetőleg a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A fórumok szervezésére – meghatározott témára vagy területre vonatkozóan – a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és képviselők is jogosultak. E fórumok állásfoglalásairól a kapcsolatot tartó polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A lakossági fórumokról feljegyzés készül.

(3) A polgármester minden hétfői napon 8.00-12.00 óráig fogadónapot tart.

(4) A képviselők és az alpolgármester az általuk bejelentett időpontban fogadónapot tarthatnak.

## **IV. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

#### **43.§**

(1) A képviselő-testület tagjai Balatonszemes Község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, képviselói tevékenysége során hivatalos személynek minősül.

(2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(3) A települési képviselőt az önkormányzati törvényben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

### ***A képviselők jogai***

#### **44.§**

(1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.



- (2) A képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a körjegyzőség<sup>71</sup> erre kijelölt helyiségét, az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat.
- (3) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (4) A képviselőket a polgármester, a körjegyző<sup>72</sup>, a körjegyzőség<sup>73</sup> köztisztviselői, az önkormányzati gazdasági társaság és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.
- (5) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását.
- (6) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a körjegyzőnél<sup>74</sup> a hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (7) A képviselő - a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében - fogadóórát a Körjegyzőség székhelyének hivatalában a körjegyző<sup>75</sup> által kijelölt helyiségében is megtarthatja a munkaidőn túl.
- (8) A képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

### ***A képviselő kötelezettségei***

#### **45.§.**

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.
- (3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottság(ok)nak a munkájában, amelynek tagja.
- (4) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is. Az ülésen köteles:
- a) a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,
  - b) írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

<sup>71</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>72</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>73</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>74</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>75</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

(5) Igazoltan van távol a képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt legalább 3 nappal bejelentette, s fontos okból vagy betegsége miatt marad távol.

(6) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(7) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(8) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, illetve a hivatal tevékenységi körébe tartozó ügy végrehajtásának ellenőrzésére. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

(9) A képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált képviselők végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(10) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

### ***Összeférhetetlenség vizsgálata***

#### **46.§**

(1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.

(2) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

### ***Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség***

#### **47.§**

(1) A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonnyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonnyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatokat tartalmazó vagyonnyilatkozat - az ellenőrzést biztosító adatok kivételével – nyilvános, a családtagok nyilatkozata viszont nem.

(2) Bárki tehet a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

## V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 48.§

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

#### *Állandó bizottságok*

#### 49.§

(1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi-, Összeférhetetlenségi-, Vagyonyilatközt nyilvántartó és ellenőrző Bizottság (3 fő),
- b) Szociális-, Egészségügyi- és Oktatási Bizottság (5 fő),
- c) Pénzügyi-, Gazdasági-, és Idegenforgalmi Bizottság (5 fő)

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

(3) A bizottságok ügyrendjüket saját maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30. napon belül a körjegyzőnek<sup>76</sup> meg kell küldeni. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

(4) A bizottság tagjait, elnökét a képviselő-testület választja meg, menti fel. A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően a képviselő-testületi ülésen esküt tesz, melynek szövegét e rendelet **8. számú melléklete** tartalmazza.

#### *Eseti bizottság*

#### 50.§

(1) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

---

<sup>76</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

## *Az állandó bizottságok általános feladatai*

### 51.§

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai

a) Dönt

aa) saját ügyrendjének meghatározásáról,

ab) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

b) Előkészíti

ba) feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,

bb) a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

c) Véleményezi

ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

cb) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,

cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,

cd) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét,

ce) a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői, cégvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,

cf) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

d) Ellenőrzi

da) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,

db) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,

dc) a Kőrjegyzőségnek <sup>77</sup>a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a Kőrjegyzőség <sup>78</sup> részére nem adhat. Ha a bizottság a Kőrjegyzőség <sup>79</sup> tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

e) Kapcsolatot tarthat

ea) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel

eb) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.

f) Figyelemmel kísérheti

fa) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,

fb) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.

g) Egyéb feladatok:

ga) áttekinti legalább egy alkalommal a ciklus végét megelőző 30. napig a feladata szerinti intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését,

gb) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról

(3) A bizottságok a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntenek. A bizottságok döntése határozat.

(4) Az állandó bizottságok átruházott feladat- és hatáskörét e rendelet **2. és 3. számú mellékletei** és egyéb helyi rendelet tartalmazza.

<sup>77</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>78</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>79</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

(5) A bizottságok működésére e rendeletben foglalt eltérésekkel a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályok kivételével.

## 52.§

(1) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag és az alelnök pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt kell választani.

(2) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(3) A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(4) A képviselő-testületnek 30 napon belül helyre kell állítania a bizottság működőképességét.

## 53.§

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester - és az őt helyettesítő, e rendelet 11.§ (1) bekezdésében szereplő személyek, valamint a bizottság tagjainak indítványára össze kell hívni. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be: az, aki a képviselő-testület ülésein előterjesztő lehet, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A nyílt és zárt ülésekre vonatkozó meghívókat külön kell elkészíteni, a zárt ülési meghívókat csak a bizottság tagjai kaphatják meg. A meghívók és előterjesztések kézbesítésének dokumentálására a képviselő-testületnél említett szabályokat kell alkalmazni. A nyílt és a zárt ülések meghívóit a képviselő-testületre megállapított rendelkezések szerint kell elkészíteni. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés történhet a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a körjegyzőt<sup>80</sup>, polgármestert, alpolgármestert, a tárgyaló ügyben érintett szakügyintézőt, valamint a **9. számú mellékletben** meghatározott szervezetek képviselőjét, a tevékenységüket érintő napirend tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(4) A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell a Körjegyzőség<sup>81</sup> hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval.

(5) A bizottság ülései - az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

<sup>80</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>81</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

## 54.§

(1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

## 55.§

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz. A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök.

(2) A bizottság döntéseit egyszerű többségű igen szavazattal hozza. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

(3) A szavazás után a bizottság kisebbségben maradó tagjai bejelenthetik, hogy kisebbségi véleményt terjesztenek elő. Az ilyen kisebbségi véleményt a Képviselő-testületen, a bizottság többségi véleményének ismertetése után a kisebbségi álláspontot képviselő bizottsági tagok által maguk közül választott előadó ismerteti.

## 56.§

(1) A bizottság ülésének vezetője:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülést,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésének vezetője engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát.

(3) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök gyakorolja az elnöki jogosítványokat. Az elnököt helyettesítő alelnök és a korelnök jogai és kötelezettségei a helyettesítés idejére az elnökével azonosak.

## 57.§

(1) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Ezen túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a bizottsági ülés helyét, idejét,
- b) a megjelent bizottsági tagok és jelenlévő meghívottak nevét,

- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a szavazás számszerű eredményét.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a körjegyzőnek<sup>82</sup> törvényességi ellenőrzésre, aki gondoskodik annak továbbításáról a Közigazgatási Hivatalhoz az ülést követő 15 napon belül.

(4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

## **58.§**

(1) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Körjegyzőség<sup>83</sup> gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottsági ülésen részt venni a körjegyző<sup>84</sup> által kijelölt, a téma szerint illetékes köztisztviselők feladata.

(2) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

## **VI. fejezet**

### **POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER , KÖRJEGYZŐ<sup>85</sup>**

#### ***Polgármester***

### **59. §**

(1) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat Az Ügyrendi-, összeférhetlenségi, vagyonnyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság gyakorolja.

(2) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a 2. számú mellékletben felsorolt ügyekben.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a körjegyzővel<sup>86</sup> együtt aláírja,
- d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- e) ellenőrzi a képviselő-testület határozatának végrehajtását,

---

<sup>82</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>83</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>84</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>85</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>86</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

- f) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról,
- g) szervezi és irányítja a községi fejlesztési feladatokat, az önkormányzati vagyongazdálkodást, a lakossággal és civil szervezetekkel, pártokkal való együttműködési kapcsolatokat.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását kötelező jelleggel,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármesternek a polgármesteri tisztséggel kapcsolatos egyéb kötelezettségei:

- a) a polgármesteri tisztségével szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- b) megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(6) A polgármester meghatározza a körjegyzőség<sup>87</sup> köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

### *Alpolgármester*

#### **60.§**

(1) A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával helyettesíti, illetve segíti munkáját.

### *Körjegyző<sup>88</sup>*

#### **61.§**

(1) A képviselő-testület Balatonöszöd Község Önkormányzatának Képviselő-testületével együtt határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.<sup>89</sup>

(2) A körjegyző<sup>90</sup> gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testületen bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet, amennyiben jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,

<sup>87</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>88</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>89</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>90</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.



- f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
- g) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.

(3) A Körjegyző<sup>91</sup> vezeti a Körjegyzőséget,<sup>92</sup> szervezi és összehangolja a hivatal munkáját.

(4) A körjegyzőt<sup>93</sup> távollétében az általa megnevezett ügyintéző helyettesíti

## **KÖRJEGYZŐSÉG<sup>94</sup>**

### **62. §**

(1) A képviselő-testület Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közös körjegyzőséget tart fenn az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A körjegyzőség alakítására és fenntartására vonatkozó megállapodást a 9 sz. *függelék*, a körjegyzőség ügyrendjét a 12.sz. *melléklet* tartalmazza.

(3) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.

(4) A körjegyzőség önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(5) A körjegyzőség hivatali munkarendjét és ügyfélfogadását az ügyrend III. fejezete tartalmazza.

(6) Az ügyfélszolgálat ügyfélfogadása: minden nap 8.30-12.00 óráig,

(7) A körjegyző balatonőszödi fogadóideje péntek: 8.00- 12.00 óráig.

(8) A polgármester ügyfélfogadási rendje:  
minden héten hétfői napon 8 h-tól 12.00 óráig-ig.

(9) A körjegyzőséghez csatlakozás, ill. a körjegyzőségből való kiválás szabályait az Ötv. 39 §-a tartalmazza.

(10) A körjegyző alkalmazására, feladataira és jogállására az Ötv. 40 §-a vonatkozik.

---

<sup>91</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos 2009. január 1.

<sup>92</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1.

<sup>93</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1

<sup>94</sup> A polgármesteri hivatal helyett a körjegyzőség szabályait az 1/2009 (I.12) rendelet iktatta be. Hatályos 2009. január 1-től

## VII. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, GAZDÁLKODÁSA

#### 63.§

(1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület legalább 3 évi időtartamra, az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el gazdasági programját. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat. Az elfogadott gazdasági programot a képviselő-testület évente felülvizsgálja, valamint értékeli azt a program időtartamának lejártakor.

(3) A gazdasági program tervezetének összeállítását a polgármester a körjegyzővel<sup>95</sup> együttműködve végzi. A képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester felelős.

(4) A gazdasági program tervezetét valamennyi bizottságnak meg kell tárgyalnia, és külön, valamint összegző véleményüket az előterjesztéshez kell csatolni.

(5) A külön jogszabályban meghatározott körben a nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződésekre vonatkozó adatokat a település hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményi formában vagy a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(6) A külön jogszabályban meghatározott támogatásokra vonatkozó adatok közzététele 200.000,- forint alatti összeg esetében mellőzhető.

#### 64.§

(1) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott - programokra alapozott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

#### 65. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni, illetve közmeghallgatás napirendjére tűzni. A költségvetés és a költségvetési koncepció tárgyalásában bevontak körét a **4. számú függelék** tartalmazza.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjesztetni, melynek elemei:  
a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

<sup>95</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1-től

- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;

(3) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja. A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal és a kistérségi többcélú társulással való egyeztetés és a döntések meghozatala. Az egyeztetések és döntési sorrend betartása a körjegyző<sup>96</sup> feladata.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a képviselő-testület éves költségvetési rendelete tartalmazza.

(5) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a körjegyző<sup>97</sup> készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadással egyidejűleg - évi egy alkalommal - kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé az önkormányzat vagyonának változásáról szóló jelentés, valamint a belső ellenőrzési jelentés. A zárszámadási rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal, és a kistérségi többcélú társulással való egyeztetés és a döntések meghozatala. Az egyeztetések és a döntési sorrend betartása a körjegyző<sup>98</sup> feladata.

## 66.§

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

### *Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése*

## 67. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók. Az önkormányzat működésének belső ellenőrzéséről a képviselő-testület éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint, társulás útján gondoskodik.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek felelőssége, hogy az intézmény belső ellenőrzési rendszere működjön. Az intézmények belső ellenőrzéséről készített összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követő képviselő-testületi ülésre köteles beterjeszteni.

(3) A belső ellenőr köteles:

---

<sup>96</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1-től

<sup>97</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1-től

<sup>98</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1-től

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht. 121/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

### ***Társulások***

#### **68.§**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) alapján az **5. számú függelékben** felsorolt társulásokban vesz részt.

(3) Az egyes társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét a **10. számú melléklet** tartalmazza.

#### **69.§**

(1) A képviselő-testület tagja a balatonföldvári kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Balatonföldvári Kistérségi Társulásnak – továbbiakban: többcélú társulás.

(2) A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.

(3) A képviselő-testület a többcélú társulással együttműködési megállapodást köthet a társulás egyes feladatainak a települési önkormányzat intézménye általi ellátására.

(4) A képviselő-testület rendeletben egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja. A többcélú társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet **11. sz. melléklete** tartalmazza.

## *Nemzetközi kapcsolatok*

### **70.§**

Az önkormányzat a **6. számú függelékben** felsorolt nemzetközi kapcsolatokban vesz részt.

## **VIII. fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **71. §**

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

## **IX. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

#### **72. §**

(1) E rendelet 2007. év május hó 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2003.(IV.28.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 20/2003.(X.27.); a 19/2004.(VII.19.); a 23/2004.(X.18.); a 12/2006.(V.29.) és a 16/2006.(X.16.) számú önkormányzati rendeletek.

(3) E rendelet kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel a körjegyző<sup>99</sup> gondoskodik.

Balatonszemes, 2007. április 23.

**dr.Zóka László**  
jegyző

**Takács József**  
polgármester

#### **Záradék:**

E rendelet 2007. április 23-án  
kihirdetésre került.

**dr.Zóka László**  
jegyző

---

<sup>99</sup> Módosította az 1/2009 (I.12) rendelet. Hatályos: 2009. január 1-től

**Záradék:**

Egységes szerkezetbe foglalva:  
2008.február 25-én.

**dr. Zóka László**  
**jegyző**

**Záradék:**

Egységes szerkezetbe foglalva és kihirdetve:  
2009.január 12-én.

**dr. Valkó Zsuzsanna**  
**körjegyző**

**Mellékletek jegyzéke**  
**a**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló**  
**7/2007.(IV.23.) rendelethez**

1. számú melléklet: 2.§.(5) bekezdés  
Testvérvárosi megállapodás (2/1magyar; 2/2. német).
2. számú melléklet 4.§.(2) bekezdés és az 51.§.(4) bekezdés  
A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke.
3. számú melléklet: 4.§. (2) bekezdés és az 51.§.(4) bekezdés  
A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke.
4. számú melléklet: 7.§.(3) bekezdés  
Képviselői esküokmány.
5. számú melléklet: 7.§.(5) bekezdés  
Polgármesteri esküokmány.
6. számú melléklet: 15.§.(2) bekezdés d., pontja  
A Képviselő-testületi ülésre az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívandók köre.
7. számú melléklet: 37.§.(7) bekezdés  
A Képviselő-testületi rendeletek nyilvántartásának adattartalma.  
(8/1. hatályos; 8/2. tárgyévi)
8. számú melléklet: 49.§.(4) bekezdés  
A bizottságok nem képviselő tagjainak esküokmánya.  
( 9/1. PGB; 9/2. Szoc-, Eü-, és Okt. Biz.)
9. számú melléklet: 53.§.(3) bekezdés  
A Képviselő-testület bizottságainak ülésére tanácskozási joggal meghívandók köre.
10. számú melléklet: 68.§.(3) bekezdés  
Az egyes társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke.
11. számú melléklet: 69.§. (4) bekezdés  
A Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke.

**1. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez  
1/1.

*Attól a nemes szándéktól vezérleve,  
hogy a településink közötti kapcsolatos szorosabbá  
fűzzük és népeink közötti barátságot tovább  
erősítsük*

BALATONSZEMES ÉS SCHÖNBRUNN

ALLEMÜHL – MOOSBRUNN – HAAG – SCHWANHEIM  
*települések*  
*polgárainak képviselői*

**testvér-települési**

*kapcsolatot létesítettünk.*

Döntésünket abban a reményben hoztuk meg,  
hogy e kapcsolat a bennünket elválasztó határok  
ellenére tovább erősíti településeink lakosságának  
barátságát.

Célunk a rendszeres eszmecsere, különösen az idegenforgalmi kapcsolat  
kialakítása és fejlesztése, baráti találkozók szervezése és mind gyakoribbá  
tétele.

A jövő felé tekintve azon munkálkodunk, hogy a településeink közötti  
együtműködés polgáraink javát szolgálja és abban bízunk, hogy egymás  
értékeinek megismerésére, kölcsönös tisztelete szűk lakóhelyünk keretein  
túlmutató jelentőséggel bír. Reményeink szerint a kicsiny kapcsolatunk  
erősíteni fogja népeink barátságát és szolgálja Európa egyesítését.

E nemes célt tanúsítják a polgármesterek településeik lakossága előtt.

Balatonszemes, 2003. március 7.

Illés Antal  
polgármester

Roland Schilling  
polgármester



*Angeführt von der edlen Absicht, die Beziehungen zwischen unseren Gemeinden enger zu knüpfen und die Freundschaft zwischen unseren Völkern weiter zu stärken gründen wir, die Abgeordneten unserer Gemeinden zwischen*

BALATONSZEMES und SCHÖNBRUNN  
ALLEMÜHL – MOOSBRUNN – HAAG – SCHWANHEIM

*eine*

### **Städtepartnerschaft**

Unsere Entscheidung haben wir in der Hoffnung getroffen, daß sich diese Beziehung, trotz der uns trennenden Ländergrenzen, die Freundschaft zwischen den Einwohnern unserer Gemeinden weiter stärkt.

Unsere Ziel ist ein regelmäßiger Gedankenaustausch, insbesondere der Aufbau und Weiterentwicklung des Fremdenverkehrs, sowie die Organisation und Intensivierung der freundschaftlichen Begegnungen.

Im Hinblick auf die Zukunft arbeiten wir daran, daß die Zusammenarbeit zwischen unseren Gemeinden zum Wohle unserer Bürger dient und vertrauen darauf, daß das Kennenlernen der gegenseitigen Werte, sowie deren Achtung über die Grenzen unseres beengten Lebensraumes hinaus Bedeutung gewinnt. Wir hoffen, daß unsere kleine Beziehung die Freundschaft unserer Völker stärken und zur Vereinigung Europas beitragen wird.

Dieses edle Ziel bezeugen die Bürgermeister von der Bevölkerung ihrer Gemeinden.

Balatonszemes, den 07. März 2003

Roland Schilling  
Bürgermeister

Illés Antal  
Bürgermeister

**2. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

- 1./ A Szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 5/2006.(II.20.) számú rendelet alapján:
  - a lakásfenntartási támogatás megállapítása
  - a szociális szolgáltatások megállapítása
  
- 2./ A családok támogatásáról szóló 7/2003.(III.31.) számú rendelet alapján:
  - a bölcsődés korúak támogatásának megállapítása
  - a gyermekek nevelési és oktatási támogatásának megállapítása
  - a nyugdíjas korúak támogatásának megállapítása
  
- 3./ A közterület-használat szabályairól és a használat díjának meghatározásáról szóló 18/2005.(XI.28.) számú rendelet alapján:
  - elbírálja és engedélyezi az egy év időtartamot meg nem haladó közterület-használati kérelmeket
  
- 4./ A helyi jelképek alapításáról és használatuk rendjéről szóló módosított 2/1994.(I.26.) számú rendelet alapján:
  - engedélyezi a község címerének használatát és megállapítja a használat díját

**3. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A Bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**I. Ügyrendi-, Összeférhetetlenségi-, Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző Bizottság**

Az SZMSZ megalkotása idején nincs átruházott hatásköre.

**II. Pénzügyi-, Gazdasági-, és Idegenforgalmi Bizottság**

A közterület használat szabályairól és a használat díjának megállapításáról szóló 18/2005.(XI.28.) számú rendelet alapján:

- elbírálja és engedélyezi az egy évi időtartamot meghaladó közterület használati kérelmeket.

**III. Szociális-, Egészségügyi- és Oktatási Bizottság**

(1) A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 5/2003.(III.31.) számú rendelet alapján:

- ápolási díj megállapítása
- átmeneti segély megállapítása
- a temetési segély megállapítása.

(2) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2003.(III.31.) számú rendelet alapján:

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása
- véleményezi a Gyermekjóléti Szolgálathoz beérkezett jelzéseket
- természetben nyújtott ellátások biztosítása.

(3) Az intézményi térítési díjakról szóló módosított 5/2002.(III.18.) számú rendelet alapján:

- megállapítja –a gyermek egyéni rászorultsága alapján – az étkeztetési díj csökkentését.

(4) A lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 8/2003.(III.31.) számú rendelet alapján:

- véleményezi a lakástámogatási kérelmeket.

## **6. számú melléklet**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

### **A Képviselő-testület ülésére az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meghívandók köre**

- a napirend előadóját,
- a tárgyalta ügy szakügyintézőjét,
- az intézmény, más szervezet vagy civil szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart,
- .....
- .....
- .....

**9. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A Képviselő-testület bizottságainak ülésére tanácskozási joggal  
meghívandók köre**

- a bizottság tagjait (képviselő és nem képviselő tagokat)
- a polgármestert
- az alpolgármestert,
- a jegyző körjegyzőt
- a tárgyaló ügy szakügyintézőjét,
- a bizottság referensét (jegyzőkönyv-vezetőjét)
- a bizottság elnöke által szükségesnek tartott személyeket
- .....
- .....
- .....
- .....

**10. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**Az egyes társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásakor ilyen hatáskör átruházás nem volt.

**11. számú melléklet**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke**

A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásakor ilyen hatáskör átruházás nem volt.

**Függelékek jegyzéke**  
**a**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló**  
**7/2007.(IV.23.) rendelethez**

1. számú függelék: 1.§.(4) bekezdés  
A Képviselő-testület tagjainak neve, címe és telefonszáma
2. számú függelék: 18.§.(1) bekezdés  
Az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó követelményekről.
3. számú függelék: 18.§.(6) bekezdés  
Bejelentés-nyilatkozat az Ötv. 12.§.(4) bekezdés a., pontja és a 14.§.(2) bekezdés alapján.
4. számú függelék: 65.§.(1) bekezdés  
A költségvetés és a költségvetési koncepció tárgyalásába bevontak köre.
5. számú függelék: 68.§.(2) bekezdés  
Az önkormányzat társulások kapcsolatainak jegyzéke.
6. számú függelék: 70.§.  
Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatokban való részvétele.
7. számú függelék:  
Az SZMSZ-ben előírt Képviselő-testületi rendeletalkotási tárgykörök.
8. számú függelék:  
Minősített többséget igénylő döntések az SZMSZ-ben.



**1. számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendeletéhez

**A Képviselő-testület és bizottságai tagjainak névjegyzéke és lakcíme:**

1. Takács József	polgármester	Dózsa Gy. u. 24.	360-722 30/235-1572
2. Valkóné Kovács Márta	alpolgármester	Szegfű u. 5.	360-332 30/411-2525
3. Böröczky Szilárd	képviselő	Petőfi u. 28.	360-580 360-586
4. Fias Istvánné	képviselő	Bem u. 7.	360-639 30/600-2272
5. Kelemen Ferenc Miklósné	képviselő	Fő u. 24.	361-100 20/448-1118
6. Kocsisné Liber Márta	képviselő	Nagy I. u. 40.	360-207 20/465-5189
7. Mischl Antalné	képviselő	Semmelweis u. 60.	360-923 20/977-7701
8. Petrus Péter	képviselő	Fő u. 23.	360-173 30/267-8274
9. Szomorú Szilárd	képviselő	Fő u. 24.	361-087 70/322-8274
10. Zrínyi László	képviselő	Fő u. 48.	360-012 20/228-2089

-

**Pénzügyi-, Gazdasági- és Idegenforgalmi Bizottság:**

(referens: Tóth Ferencné főmunkatárs)

1. Kocsisné Liber Márta képviselő, a bizottság elnöke
2. Kelemen Ferenc Miklósné képviselő, a bizottság tagja
3. Petrus Péter képviselő, a bizottság tagja
4. Dezső Pál
5. Csapody Balázs

**Szociális-, Egészségügyi-, és Oktatási Bizottság:**

(referens: Hajdúné Berta Katalin főelőadó)

1. Mischl Antalné képviselő, a bizottság elnöke
2. Fias Istvánné képviselő, a bizottság tagja
3. Szomorú Szilárd képviselő, a bizottság tagja
4. Fónainé Skerlecz Zsuzsanna
5. Krizsán Jánosné

**Ügyrendi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:**

(referens: Gaálné Miklós Zita főelőadó)

1. Zrínyi László képviselő, a bizottság elnöke
2. Böröczky Szilárd képviselő, a bizottság tagja
3. Kelemen Ferenc Miklósné képviselő, a bizottság tagja

**2.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendeletéhez

**Az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó követelmények**

- 1) az írásbeli előterjesztéshez *fedőlapot* kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az előterjesztés megnevezését,
  - b) a tárgyat,
  - c) az ügyirat iktatószámát,
  - d) az előkészítő ügyintéző nevét,
  - e) a mellékletek számát,
  - f) a „feladatot jelent” megjelölés alatt név szerint fel kell sorolni azokat, akiknek a feladatkörét, hatáskörét az előterjesztés érinti, valamint akik részére a határozati javaslat feladatot állapít meg,
  - g) „véleményező bizottság” megjelölés alatt a feladatkörrel rendelkező bizottságok megnevezését,
  - h) „egyéb véleményező szerv” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan véleményezési, javaslattételi vagy egyetértési joguk van, (pl. kamarák, érdekképviselői szervek, önkormányzati gazdasági társaság felügyelő bizottsága stb.)
  - i) a törvényességi véleményezésre történő benyújtás időpontját,
  - j) a törvényességi ellenőrzést végző nevét megállapítását, aláírását (jegyzői záradék)
  - k) ha az előterjesztés zárt ülésen kerül (vagy kerülhet) megtárgyalásra, ennek tényét, illetőleg lehetőségét, utalva arra, hogy a zárt ülés tartása az Ötv. 12.§.(4) bekezdésének a./ vagy b./ pontja alapján történik,
  - l) a szavazás módját (nyílt vagy titkos), valamint a javaslat elfogadásához szükséges többséget (egyszerű vagy minősített),
  - m) a költségvetés előirányzatait érintő ügyben annak típusát (előkészítő vagy véleményező),
  - n) az előterjesztő(k) aláírását, költségvetés előirányzatát érintő ügyben, ha nem a polgármester az előterjesztő, akkor az aláírását is,
  - o) az előterjesztési *fedőlap* jobb felső sarkában meg kell jelölni: „zárt ülés napirendje” vagy „nyilvános ülés napirendje”,
- 2) Az írásbeli előterjesztés két részből áll, melynek tartalma különösen:
  - a) Első rész a döntés meghozatalát elősegítő, alátámasztó adatok és információk bemutatása az alábbiak szerint:
    - aa) a döntést igénylő tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése; az előkészítésben résztvevők megnevezése;
    - ab) azoknak az új követelményeknek, összefüggéseknek, lakossági véleményeknek az elemzése, amelyek új intézkedést, testületi döntést igényelnek,
    - ac) mindazon körülmények, összefüggések, tények, adatok ismertetése, amelyek a döntést indokolják;

- ad) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatai ismertetése a különböző szervekkel vagy személyekkel történt egyeztetés, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek bemutatása, ha ezt a kisebbségben maradt fél kéri;
- ae) a feladatok, a megvalósításhoz szükséges feltételek és a végrehajtás során elérendő eredmények konkrét megjelölése;
- af) határozati javaslat indokolása,
- b) Második rész egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot rögzíti, amelynek fontosabb tartalmi követelményei a következők:
  - ba) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira;
  - bb) legyen szakszerű és végrehajtható;
  - bc) törekedni kell – ahol ez lehetséges – alternatív javaslatok kidolgozására;
  - bd) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt;
  - be) utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, stb.), arra törekedve, hogy adott témakörben csak egy testületi határozat legyen hatályban;
- 3) Az 1-2. pontban meghatározott formai és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is, amennyiben annak előterjesztése írásban történik.

**3.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**BEJELENTÉS-NYILATKOZAT**

Alulírott, de itt is megnevezett ..... név  
a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 14.§.(2) bekezdésében (Ötv.)  
foglaltak alapján személyes érintettségemet bejelentem a .....  
irányuló testületi döntéshozatal kapcsán.

Kijelentem tovább, hogy a személyemre vonatkozó ..... eljárásban  
az Ötv. 12.§.(4) bekezdés a., pontja alapján nem kívánok részt venni    részt kívánok venni.\*  
Beleegyezésemet adom ahhoz, hogy a Képviselő-testület a személyemet érintő  
..... ügyet nyilvános ülésen, nyílt szavazással bonyolítsa le.

Balatonszemes. 20....év.....hó ..... nap.

.....  
érintett

\* A kívánt szöveg aláhúzendó

**4.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A költségvetés és a költségvetési koncepció tárgyalásába bevontak  
köre**

- Balatonőszöd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményfenntartó mikrotársulás tagja az intézmények költségvetését illetően,
- az önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságait,
- az önkormányzat gazdasági társaságának (KHT-nak) az ügyvezetőjét,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a kistérségi társulás belső ellenőreit,
- az önkormányzat független könyvvizsgálóját,
- a körjegyzőt,
- a Polgármesteri Hivatal szakügyintézőit,
- akiket a Képviselő-testület és a polgármester szükségesnek tart,
- .....
- .....
- .....

**5.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**Az Önkormányzat Társulásainak jegyzéke**

I. Megyei társulások

- Somogy Megyei Erdészeti és Vadgazdálkodási Társulás Kaposvár
- Somogy Megyei Beruházási Társulás Kaposvár

II. Kistérségi társulások

- Siófok és Térsége Rehabilitációs Társulás
- Dél-Balatoni Vízitársulás Szántód
- Balatoni Pedagógiai Szakmai Szolgáltató társulás Balatonboglár
- Orvosi Ügyeleti Társulás Balatonföldvár
- Laboratóriumi Ellátást Biztosító Társulás Balatonföldvár
- Fizioterápiás Ellátási Megállapodás Balatonszárszó
- Többcélú Kistérségi Területfejlesztési Társulás

III. Mikrotérségi társulások

- Iskola és Óvoda Közös Fenntartási Társulás Balatonőszöddel
- Védőnői Szolgálat Ellátási Társulás Balatonőszöddel

IV. Együttműködési megállapodás

- Dél-Balatoni szennyvízelvezetés és tisztítás programjának megvalósítására együttműködési megállapodás.  
(gestor: Marcali)

**6.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatokban való részvétele**

A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának idején a német testvérvárosi kapcsolaton kívül más nemzetközi kapcsolatban nem vesz részt.

**7.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**A Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt rendeletalkotási  
tárgykörök**

- az önkormányzat jelképeiről: 2.§.(1) bekezdés
- a képviselők tiszteletdíjáról: 43.§.(2) bekezdés
- az önkormányzat vagyonáról: 66.§.
- a helyi népszavazás és népi kezdeményezésről: 71.§.



**8.számú függelék**  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2007.(IV.23.) rendelethez

**Minősített többséget igénylő döntések az SZMSZ-ben**

- az SZMSZ 28.§.(3) bekezdés