



**BALATONSZEMES KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

15 / 2001. (X. 15.)

RENDELETE

**A KÖZTISZTVISELŐK SZOCIÁLIS, JÓLÉTI,
KULTURÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI
JUTTATÁSAIRÓL**



**Balatonszemes község Önkormányzati Képviselő-testületének
15/2001.(X.15.) számú rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi
juttatásairól**

Balatonszemes község Önkormányzati Képviselő-testülete a Köztisztviselők jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§. (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire és nyugállományú köztisztviselőire.

(2) Az e rendeletben meghatározott juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(3) E rendelet alkalmazásában:

a) juttatás: az e rendelet 12.§-ában meghatározott juttatás;

A juttatások

2. § (1) A juttatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) - juttatásokra és támogatásokra keret biztosítása nem kötelező.

3.§ Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy

b) a juttatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4. § A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján - meghatározott mértékben és arányban - használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. § A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6. § Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

A juttatások felhasználása

7. § (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Községi Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés. kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követően igényeket, kérelmeket - nyilvántartásba vételt követően - el kell utasítani.

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a - 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8. § Az egyes juttatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

9. § (1) A jegyző a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy/csoport, osztály) útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

II. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

10. § A köztisztviselő részére

- a) a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet vagy hozzájárulás
- b) lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) üdülési hozzájárulás,
- h) szociális támogatás, (temetési, szociális segély),
- i) illetményelőleg,
- j) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.

Munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet vagy hozzájárulás

11. § (1) a Köztisztviselők a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet (továbbiakban: közlekedési bérlet) támogatás vagy hozzájárulás adható.

(2) Mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.

(3) A támogatás annak a köztisztviselőnek ítélt meg:

- aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi,
- akinek a munkába járáshoz indokolt a bérlet vásárlása.

(4) A közlekedési bérlet vagy hozzájárulás igénybevételét a jegyző állapítja meg, és engedélyezi annak kifizetését az alábbiak szerint:

a) Hazai közlekedési bérlet jegyet utólag a hivatal házipénztárosának kell leadni, aki egyidejűleg a dolgozónak a bérletjegy **80 %-át** visszatéríti.

b) Bejáró dolgozó havi bérletjegy helyett igényelheti a polgármesteri hivatalba történő bejárás címén, havi költségtérítés megállapítását.

12. § (1) A költségtérítés - munkából való távollét esetén, szabadság, táppénz stb. - időarányosan jár, távollétről a kifizetés előtt a dolgozó köteles nyilatkozni.

(2) A havi bérletjegy árát Volán igazolással kell bizonyítani.

Egyéb juttatások

13. § (1) A 10. § b)-j) pontjaiban meghatározott juttatások

- mértékét,

- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

14. § A 13. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:

- a) az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetményalap 75-100 %-ig terjedhet,
- b) az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg.

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

15. § A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli támogatásban részesíthető.

16. § A pénzbeli támogatások:

- a) eseti szociális segély
- b) temetési segély

17. § A 16. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.

d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

18. § (1) Eseti szociális segély adható annak a köztisztviselőnek: aki:

- a) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

19. § (1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

20. § Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként az illetmény alap kétszereséig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

21. § A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

22. § A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Temetési segély

23. § (1) Temetési segély adható annak a köztisztviselőnek, aki meghalt közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott.

24. § Temetési segély nem adható annak a köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

25. § A temetési segély mértéke az illetmény alap háromszorosáig terjedhet. Az adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

26. § A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

27. § (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.

(2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

28. § (1) E rendelet 2002. január 1-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit mindig a tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban kell alkalmazni.

Ezen rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 3/1994.(II.28.) számú rendelet és a módosítására kiadott 23/1996.(XII.16.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A jegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Balatonszemes, 2001. október 15.

Illés Antal
polgármester

Dr. Kovács Jenő
jegyző

Ezen rendelet 2001. október 15-én kihirdetésre került.

Dr. Kovács Jenő
jegyző